

Registre d'activitats de tractament	
Responsable del tractament	Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona Passeig Marítim, 25-29 Barcelona 08003 Telèfon de contacte: 93 248 30 00 · 93 248 32 54. Dades de contacte: webinfo@hmar.cat
Delegat de Protecció de Dades	Roc Mas Vélez protecciodades@hmar.cat
Darrera revisió	Març de 2024

Àrea Assistencial								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Àrea mèdica	- Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD, Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).	Garantir el registre i el seguiment del tractament medico-sanitari, socio-sanitari i social, així com el continuïtat assistencial dels usuaris, pacients o residents atesos en atenció hospitalària. Finalitats de recerca, docents i de qualitat assistencial. Comunicació amb les persones usuàries del sistema de salut i relativa als serveis i les prestacions sanitàries i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia.	Pacients i persones vinculades.	- Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnosi o prestació de serveis de caràcter assistencial. - Imatge mèdica per al diagnòstic.	- Història Clínica Compartida de Catalunya i altres registres públics de compartició d'informació sanitària. - Entitats asseguradores. - Organismes de la Seguretat Social o similars. - Altres entitats sanitàries, socials o Administracions públiques. - Companyies d'assegurances.	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.	- D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. - Dades sobre interrupcions voluntàries de l'embaràs, 5 anys (Art. 23 de la Llei 2/2010, de 3 de març, d'interrupció voluntària de l'embaràs).	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tracta-

				<ul style="list-style-type: none"> - Imatge (tant estàtica com en temps real) en relació al seguiment de l'evolució i monitorització del pacient. 				ment de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.
Àrea quirúrgica	<ul style="list-style-type: none"> - Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD; LOP-DGDD. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Ordre SCO/3603/2003, de 18 de desembre, per la qual es creen els Registres Nacionals d'Implants). 	<p>Garantir el registre i el seguiment del tractament medico-sanitari, sociosanitari i social, així com el contínuum assistencial dels usuaris, pacients o residents atesos en atenció hospitalària. Finalitats de recerca, docents i de qualitat assistencial.</p> <p>Comunicació amb les persones usuàries del sistema de salut i relativa als serveis i les prestacions sanitàries i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia.</p>	Pacients i persones vinculades.	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnòsi o prestació de serveis de caràcter assistencial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Història Clínica Compartida de Catalunya, eCAP, i altres registres públics de compartició d'informació sanitària. - Entitats asseguradores. - Organismes de la Seguretat Social o similars. - Altres entitats sanitàries, socials o Administracions públiques. - Proveïdors d'implants o pròtesis. 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.	D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, i mentre siguin necessàries per assolir les finalitats previstes. Les dades necessàries per garantir la traçabilitat de les donacions d'òrgans es conservaran per un termini mínim de 30 anys (art. 22 Reial Decret 1723/2012, de 28 de desembre, pel qual es regulen les activitats d'obtenció, utilització clínica i coordinació territorial dels òrgans humans destinats al trasplantament i s'estableixen requisits de qualitat i seguretat.	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
Àrea d'urgències	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió d'interès públic (art. 	<p>Garantir el registre i el seguiment del tractament medico-sanitari, sociosanitari i social, així com el</p>	Pacients i persones vinculades.	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o 	<ul style="list-style-type: none"> - Història Clínica Compartida de Catalunya, eCAP i altres registres públics de compartició 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial	D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures</p>

	<p>6.1.e RGPD; LOPDGDD. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interès vital de l'interessat o una altra persona física (RGPD 6.1.c). - Tractament de dades necessari amb finalitats de medicina preventiva, diagnòstic mèdic i prestació d'assistència i tractament de tipus sanitari (art. 9.2.h RGPD). - Tractament de dades necessari per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública (art. 9.2.i RGPD). 	<p>contínuum assistencial dels usuaris, pacients o residents atesos en atenció hospitalària. Finalitats de recerca, docents i de qualitat assistencial. Comunicació amb les persones usuàries del sistema de salut i relativa als serveis i les prestacions sanitàries i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Passaport. Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnòstic o prestació de serveis de caràcter assistencial. 	<p>d'informació sanitària.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entitats asseguradores. - Organismes de la Seguretat Social o similars. - Altres entitats sanitàries, socials o Administracions públiques. - Companyies d'assegurances. 	<p>s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<p>concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, i mentre siguin necessàries per assolir les finalitats previstes.</p>	<p>de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
<p>Reducció de danys</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD; LOPDGDD. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels programes d'intercanvi de xeringues, de l'espai de venopunció assistida i de l'espai "calor i cafè". - Assistència de tipus sanitari i social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris dels serveis. - Pacients. - Persones vinculades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, 	<ul style="list-style-type: none"> - Història Clínica Compartida de Catalunya, eCAP i altres registres públics de compartició d'informació sanitària. - Organismes de la Seguretat Social o similars. - Altres entitats sanitàries, socials o Administracions públiques. - Agència de Salut Pública de Barcelona. 	<p>No es preveuen.</p>	<p>D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, i mentre siguin</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals,</p>

	<p>Salut, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública (art. 9.23.i RGPD, Protocols de reducció de danys). 			<ul style="list-style-type: none"> - d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnòsi o prestació de serveis de caràcter assistencial. - Dades relatives a addicions i consums de substàncies estupefants. 			<p>necessàries per assolir les finalitats previstes.</p>	<p>el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
Videovigilància mèdica	<ul style="list-style-type: none"> - Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD; LOPDGDD, Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada). - Interès vital de l'interessat o una altra persona física (RGPD 6.1.c). - Tractament de dades necessari 	<ul style="list-style-type: none"> - Captació d'imatges per a l'estudi del son en el marc de l'activitat de la Unitat Multidisciplinària de Medicina del Son. - Vigilància i seguiment de pacients en risc d'autolesió, autòlisi o lesions a terceres persones en el marc de la prestació de serveis assistencials de salut mental en les "habitacions d'observació", d'acord al previst al <i>Protocol d'Actuació Davant Pacients amb Risc de Conductes Autolítiques</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Personal sanitari (en el marc de les imatges captades a les habitacions d'observació). 	<ul style="list-style-type: none"> - Imatge, en format vídeo. - Dades de salut vinculades a la imatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jutjats, tribunals i autoritats, per les peticions d'imatges de les actuacions derivades de l'aplicació del <i>Protocol d'Actuació Davant Pacients amb Risc de Conductes Autolítiques</i>. 	No es preveuen.	<ul style="list-style-type: none"> - En el marc de la prestació de serveis assistencials en relació a la medicina del son, un mínim de 5 anys, com a suport de la informació assistencial (article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica). - En relació a les imatges captades a les habitacions d'observació, un màxim de 12 dies per tal de poder atendre eventuals sol·licituds de jutjats i tribunals, en aplicació dels criteris establerts 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres</p>

	<p>amb finalitats de medicina preventiva, diagnòstic mèdic i prestació d'assistència i tractament de tipus sanitari (art. 9.2.h RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública (art. 9.2.i RGPD). 						<p>a les Directrius 3/2019 sobre el tractament de dades personals mitjançant dispositius de vídeo, de 29 de gener de 2020, del Comitè Europeu de Protecció de Dades.</p>	<p>d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
Qualitat	<ul style="list-style-type: none"> - Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD; LOPDGDD). - Tractament de dades necessari per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública o per garantir elevats nivells de qualitat i de seguretat de l'assistència sanitària (art. 9.2.i RGPD, disposició addicional dissetena LOPDGDD; Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient y de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut; Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries). 	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar la qualitat, seguretat, eficàcia, eficiència i ètica assistencial dels processos i procediments assistencials i benestar dels pacients. - Gestionar la incorporació d'innovacions amb seguretat i efectivitat, orientant els esforços cap a l'anticipació dels problemes de salut o cap a solucions eficaces quan aquests apareixen. - Avaluació del benefici de les actuacions clíniques, incorporant només allò que porti un valor afegit a la millora de la salut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris dels serveis. - Pacients. - Persones vinculades. - Professionals sanitaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties) i dades relatives al procés assistencial. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant en el marc de l'avaluació de la qualitat assistencial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Altres entitats sanitàries, socials o Administracions públiques. 	No es preveuen.	<ul style="list-style-type: none"> - D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica, i mentre siguin necessàries per assolir les finalitats previstes. - Informació relativa als protocols assistencials, tres anys des de la revisió del protocol (TAAD 799). - Documentació que acrediti la legalització i el Programa de garantia de qualitat dels aparells de radioteràpia i documentació que acrediti la legalització i seguiment 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

							del Programa de garantia de qualitat dels aparells de medicina nuclear, conservació permanent (TAAD 184).	
Recerca	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada. - Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD; LOPDGDD; disposició addicional dissetena LOP-DGDD). - Realització d'estudis científics sense el consentiment dels afectats en situacions d'excepcional rellevància i gravetat per a la salut pública (disposició addicional dissetena LOP-DGDD). 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoció i impuls de la recerca científica. - Gestió de la informació tractada en l'àmbit de la recerca científica. - Impuls de mesures de seguiment en el marc de la vigilància de la salut pública. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Professionals vinculats a la recerca. - Participants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant en el marc de la recerca científica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicacions científiques. - Monitors o CROs. - Altres entitats o organitzacions vinculades a la recerca científica. 	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents inclosos a la història clínica, fins a 15 anys (Article 12 de la Llei 21/2000, del 29 de desembre sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica). - Arxiu mestre assajos clínics amb medicaments, 25 anys (Article 58 del Reglament (UE) 536/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 16 d'abril de 2014 sobre els assajos clínics de medicaments d'ús humà, i pel qual es deroga la Directiva 2001/20/CE). - Dades associades a la mostra biològica que permeten garantir-ne la traçabilitat, 30 anys (Article 8 de la Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica). - Dades genètiques, mínim 5 anys (Article 52 de la Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica). 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>

Recursos Humanos								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Administració	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). - Exercici de poders públics conferits al responsable (art. 6.1.e) RGPD i DA 12^a LOPDGDD). - Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD). - Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. - Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal i col·laboradors de l'entitat. - Gestió de nòmines, permisos i altres circumstàncies derivades de la relació laboral. - Gestió de la planificació, jornades, guàrdies i altres necessitats de planificació vinculades a la relació laboral. - Gestió de la carrera professional. - Gestió de les obligacions amb la seguretat social. - Control laboral i règim disciplinari. - Formació. - Gestió de procediments administratius i judicials. - Obtenció d'estadístiques. - Gestió de l'accés als sistemes d'informació i als espais autoritzats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Persones treballadores. - Persones familiars i convivents de les persones treballadores. - Contactes professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número de col·legiació o habilitació professional. - Dades acadèmiques. - Signatura manuscrita i electrònica. - Informació bancària. - Dades relatives a l'afiliació sindical. - Dades relatives a infraccions o condemnes administratives o penals. - Dades relatives a opinions polítiques. - Dades biomètriques relatives a l'empremta digital per a l'autenticació d'usuaris: Mentre es mantingui la relació laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - El Registre General de Personal (Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública). - Administració tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària). - Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). - Bancs i caixes. - Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball) (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). - Consorci Administració Oberta de Catalunya. - Mútues col·laboradores amb 	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients administratius de personal, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, antiguitat, situacions administratives i laborals: Conservació permanent (TAAD 80). - Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances: Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. - Dades relatives al registre de jornada d'acord al previst a l'article 34 de l'Estatut dels Treballadors: Supressió als 4 anys. - Ajuts i prestacions socials: Destrucció total en el termini de sis anys. 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. - Reial decreto 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, en relació a la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (DA 12ª). - III Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 				<ul style="list-style-type: none"> la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). - Departament d'Empresa i Ocupació (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). - Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). - Jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials - Les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència. - Empreses proveïdores de serveis. 			
Selecció de Personal	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació de mesures precontractual a petició de l'interessat (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). - Exercici de poders públics con- 	Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.	Persones candidates que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball i persones de contacte.	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número de col·legiació o habilitació professional. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a 	<ul style="list-style-type: none"> - Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d,	Conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació un cop sigui ferma la re-	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma par-

	<ul style="list-style-type: none"> ferits al responsable (art. 6.1.e) RGPD i DA 12ª LOPDGDD). - Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD). - Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (DA 12ª). - III Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 			<ul style="list-style-type: none"> l'experiència professional. - Signatura manuscrita i electrònica. - Dades relatives a infraccions o condemnes administratives o penals. - Dades relatives a la diversitat funcional (salut). 	<ul style="list-style-type: none"> Catalunya en matèria de funció pública i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). - Publicació a la pàgina web del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent. - Accés per part de terceres persones per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), amb els límits previstos a la disposició addicional setena de la LO 3/2018. 	e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.	solució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal (TAAD 16).	<p>ticular: el control d'accés físic als equaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Formació	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). - Decret legislatiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear registres d'assistència i control respecte les activitats de formació impartides. - Gestió de les 	<ul style="list-style-type: none"> - Persones treballadores, col·laboradores, estudiants en estada formativa i altres tercers 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fundació Estatal para la Formació en el Empleo. - Autoritats i Administraci- 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de ga-	6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern (TAAD 966, 967, 968).	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que</p>

	<p>1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (DA 12^a). - III Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<p>subvencions o fonts de finançament de la formació a impartir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'expedient de formació i avaluació, qualificació o identificació dels assoliments en el marc de la formació impartida. 	<p>que presten serveis professionals al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiants en estada formativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de col·legiació o habilitació professional. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a l'experiència professional i funcions professionals. - Signatura manuscrita i electrònica. - Dades relatives a qualificacions i assoliments en el marc de la formació. 	<p>ons competents.</p>	<p>rantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<p>corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>	
Salut Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (arts. 6.1.a i 9.2.a RGPD) - Contracte (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). - Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme el seguiment periòdic de la salut laboral de les persones treballadores en relació als riscos específics de cada lloc de treball. - Avaluació de l'estat de salut de la persona treballadora i aptitud per al desenvolupa- 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. - Tercers que presten serveis professionals a les instal·lacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica laboral. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, 	<ul style="list-style-type: none"> - Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). - Consorci d'Inspecció de Treball i 	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D'acord al previst a l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica i la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament necessari per finalitats de medicina laboral i avaluació de la capacitat laboral (art. 9.2.h RGPD). - Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. - III Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. - Reial Decret 1029/2022, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la salut contra els riscos derivats de l'exposició a les radiacions ionitzants. - Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció de les persones treballadores contra 	<ul style="list-style-type: none"> - ment d'elles funcions professionals. - Identificació de les adaptacions necessàries a aplicar als llocs de treball d'acord a les necessitats específiques de les persones treballadores. - Accions preventives en matèria de salut laboral. - Vacunació de professionals d'acord als protocols establerts per als centres sanitaris i les recomanacions de vacunació emeses pel Ministeri de Sanitat, la Conselleria de Salut i el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut. 		<ul style="list-style-type: none"> - d'afeccions o malalties. - Dades relatives a la situació d'embaràs. - Dades relatives al lloc de treball i funcions professionals. - Dades relatives als nivells d'exposició a radiacions ionitzants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). - Jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials. - Empreses proveïdores de serveis en el marc de la vigilància de la salut i de control dosimètric. 		<ul style="list-style-type: none"> - pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. - En relació a l'historial dosimètric, fins que la persona treballadora assolixi o hagués assolit l'edat de 75 anys, sempre que, com a mínim, hagin transcorregut 30 anys des de que finalitzés l'activat vinculada a l'exposició a radiacions. - En relació a l'exposició a agents biològics, fins a 40 anys un cop finalitzada l'exposició. - En relació a l'exposició a agents cancerígens, fins a 40 anys un cop finalitzada l'exposició. 	<ul style="list-style-type: none"> - dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. - Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.
--	--	---	--	--	---	--	---	--

	<p>els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció de les persones treballadores contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball. - Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat de les persones treballadores contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. 							
<p>Prevenició de riscos laborals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). - Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD). - Tractament necessari per finalitats de medicina laboral i avaluació de la capacitat laboral (art. 9.2.h RGPD). - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació dels riscos vinculats o derivats d'una activitat laboral o lloc de treball. - Planificació i aplicació de mesures específiques. - Promoció de la salut i la seguretat en l'àmbit de treball. - Investigació i anàlisi dels accidents de treball i de les malalties laborals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica laboral. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades relatives al lloc de treball i funcions professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social). - Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). - Jutjats i tribunals i altres 	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<p>Les dades es conservaran durant 5 anys (TAAD 455).</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i</p>

	<p>Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. - III Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 				<ul style="list-style-type: none"> - participants en processos judicials. - Empreses proveïdores de serveis en el marc de la prevenció de riscos laborals. 			<p>el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
Certificats electrònics	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte (art. 6.1.b) RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD, Llei 6/2020, de l'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança). - Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD, Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la identitat digital de les persones treballadores vinculades al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça professional postal i electrònica. - Telèfon. - DNI, NIE o Passaport. - Dades relatives al lloc de treball i funcions professionals. - Signatura, digital i manuscrita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritats i Administracions competents. 	No es preveuen.	<p>Conservació de l'expedient (solicitud d'emissió; fulls de lliurament i d'acceptació signats; sol·licituds d'habilitació revocació, i renovació dels certificats T-CAT) durant 20 anys des de la data d'emissió del certificat (TAAD 694).</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

Atenció al ciutadà

Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
-------------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--	-----------------------------------	---

<p>Reclamacions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (arts. 6.1.c i 9.2.h RGPD). Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. - Instrucció 03/2004 del Cat-salut. 	<p>Gestió de les reclamacions formulades per pacients, usuaris i ciutadania en general en relació a la prestació de serveis d'assistència sanitària.</p>	<p>Pacients, persones usuàries dels serveis i ciutadania en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties. - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnòsi o prestació de serveis de caràcter assistencial. - Dades relatives a la situació social de la persona. 	<p>Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.</p>	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<p>Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes un cop transcorregut el termini de dos anys (TAAD 539).</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
<p>Agraïments i suggeriments</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (arts. 6.1.c i 9.2.h RGPD). Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Llei 14/1986, de 25 	<p>Gestió dels suggeriments, consultes, propostes de millora, agraïments, queixes a l'entitat per part dels pacients, usuaris i ciutadania en general.</p>	<p>Pacients, persones usuàries dels serveis i ciutadania en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, 	<ul style="list-style-type: none"> - Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. - Professionals sanitaris a qui es dirigeixin els agraïments. 	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d,</p>	<p>Conservació permanent dels suggeriments instats per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes un cop transcorregut el termini de dos anys (TAAD 539).</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el</p>

	<p>d'abril, General de Sanitat. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.</p> <p>- Instrucció 03/2004 del Catsalut.</p>			<p>com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties) que pugui facilitar la persona interessada.</p> <p>- Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que pugui facilitar la persona interessada.</p> <p>- Dades relatives a la situació social de la persona que pugui facilitar la persona interessada.</p>		<p>e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>		<p>control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
Gestions	<p>- Obligació legal (art. 6.1.c RGPD).</p> <p>- Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)</p> <p>- Tractament de dades necessari per al diagnòstic i la prestació d'assistència sanitària (art. 9.2.h) Decret 25/2007, de 5 de juny, pel qual es regula l'exercici del dret a obtenir una segona opinió mèdica.</p> <p>- Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els</p>	<p>- Gestió de les peticions de segones opinions.</p> <p>- Gestió de les peticions de voluntats anticipades.</p>	<p>- Pacients, persones usuàries dels serveis i ciutadania en general.</p> <p>- Persones vinculades al pacient.</p>	<p>- Noms i cognoms.</p> <p>- Adreça postal i electrònica.</p> <p>- Telèfon.</p> <p>- CIP, DNI, NIE o Passaport.</p> <p>- Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties) que pugui facilitar la persona interessada.</p> <p>- Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que</p>	<p>- Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>- Professionals sanitaris a qui correspongui la gestió de la petició del pacient.</p>	<p>No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<p>- Conservació de les sol·licituds de segona opinió mèdica per un període de cinc anys (TAAD 909).</p> <p>- Conservació permanent del document de voluntats anticipades (llevat de modificació o revocació) (art. 12.7 Llei 21/2000).</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus</p>

	drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.			pugui facilitar la persona interessada. - Dades relatives a la situació social de la persona que pugui facilitar la persona interessada.				d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.
Mediació i traducció	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a i 9.2.a RGPD). - Missió d'interès públic (art. 6.1.3 RGPD) vinculada a la prestació de serveis d'assistència sanitària o social (art. 9.2.h RGPD).	- Gestió de les sol·licituds de mediació cultural i traducció. - Identificació de les persones traductores i mediadores i assignació de pacients.	- Pacients, persones usuàries dels serveis i ciutadania en general. - Persones vinculades al pacient. - Professionals.	- Noms i cognoms. - Dades de caràcter social i, en especial, en relació a la llengua emprada per la persona. - Dades de salut, en el marc de la prestació assistencial.	- Entitats i persones vinculades a l'activitat.	No es preveuen.	Conservació de les dades identificadores de la persona i sobre la llengua emprada mentre es mantingui la prestació del servei.	S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Voluntariat	- Contracte (art. 6.1.b RGPD). - Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de	- Gestió de les persones col·laboradores a l'entitat en règim de voluntariat. - Gestió de l'assignació de recursos neces-	- Persones voluntàries.	- Dades identificadores. - Dades de contacte. - Dades de vinculació a entitats de voluntariat.	- Entitats de voluntariat vinculades amb la persona interessada. - Pacients i altres persones usuàries dels serveis.	No es preveuen.	5 anys, des de la finalització de la vinculació a l'entitat com a voluntari.	S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen

	l'associacionisme.	<p>saris per garantir l'adequat assoliment de les finalitats del voluntariat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació al voluntariat. - Gestió de l'accés als sistemes d'informació i als espais autoritzats en el marc de la prestació dels serveis de voluntariat. 						les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Grups focals	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (arts. 6.1.a i 9.2.a RGD). Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGD). - Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la participació de les persones interessades en els grups focals i altres espais de participació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Persones vinculades als pacients. - Ciutadania en general. - Professionals. - Col·laboradors. - Estudiants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. - Altres informacions, incloses categories especials de dades, compartides per la pròpia persona interessada en l'esdevenir de les sessions organitzades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Persones participants en els grups focal. 	No es preveuen.	5 anys, des de la finalització la participació en el grup focal.	<p>S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Les persones participants assumeixen un compromís de confidencialitat respecte de la informació compartida per la resta de participants.</p>

Serveis Jurídics

Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
-------------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--	-----------------------------------	---

Reclamacions	<ul style="list-style-type: none"> - Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGD, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya). 	Gestió i tramitació dels expedients de reclamacions formulades per pacients, familiars o ciutadania en general.	Pacients. Persones vinculades. Professionals. Representants legals.	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. - Categories de dades sensibles, incloent dades de salut. - Dades de caràcter socioeconòmic. - Altres informacions que puguin ser rellevants incloses a l'expedient. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administracions, en el marc de les seves competències. - Autoritats competents. - Altres professionals de l'àmbit jurídic. 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.	Fins a 15 anys, d'acord al previst, en aplicació per analogia, a la Resolució de 3 de febrer de 2022, de la Sotssecretaria, per la qual s'aprova l'eliminació de sèries documentals comunes de l'Administració General de l'Estat existents als arxius del Departament i els seus Organismes Públics vinculats o dependents.	S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Responsabilitat patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> - Exercici de poders públics (arts. 6.1.e i 9.2.f RGD). - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic 	Gestió i tramitació dels expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial.	Pacients. Persones vinculades. Professionals. Representants legals.	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. - Categories de dades sensibles, incloent dades de salut. - Dades de caràcter socioeconòmic. - Altres informacions que puguin ser rellevants incloses a l'expedient. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administracions, en el marc de les seves competències. - Autoritats competents. - Altres professionals de l'àmbit jurídic. 	No es preveuen.	<ul style="list-style-type: none"> - Conservació durant 6 anys, a comptar des de la remissió a la Sindicatura de Comptes (TAAD 351). - Conservació permanent dels expedients amb rellevància social (TAAD 351). 	S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Expedients jurídics	<ul style="list-style-type: none"> - Exercici de poders públics (arts. 6.1.e i 	Gestió i tramitació dels expedients	Pacients. Persones vinculades.	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritats competents. 	No es preveuen.	Conservació permanent, excepte auto-	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i

	<ul style="list-style-type: none"> - 9.2.f RGPD). Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. - Satisfacció d'interessos legítims de tercers persones, quan no es corresponguin amb les funcions pròpies del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<p>jurídics i de les accions que se'n puguin derivar.</p>	<p>Professionals. Representants legals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades professionals. - Categories de dades sensibles, incloent dades de salut. - Dades de caràcter socioeconòmic. - Altres informacions que puguin ser rellevants incloses a l'expedient. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administracions en el marc de les respectives competències. - Altres professionals jurídics o tècnics. 		<p>rització per a la destrucció d'acord a l'establert al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.</p>	<p>no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
<p>Sistema intern d'informacions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Interès públic essencial (art. 9.02.g RGPD). - Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (art. 30). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de les comunicacions i informacions facilitades a través dels canals habilitats. - Actuacions en el marc de l'esclarament dels fets informats o comunicats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Persones vinculades. - Professionals. - Col·laboradors. - Estudiants i persones en estada formativa. - Persones participants en processos de selecció. - Persones vinculades a proveïdors o entitats participants en processos de contractació 	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores, en cas que la comunicació no sigui anònima. - Dades de contacte. - Dades professionals - Dades relatives a l'ocupador o a l'activitat professional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terceres persones, quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que siguin escassos (art. 32.2 Llei 2/2023, de 20 de febrer). - Fiscalia General de l'Estat (art. 9.2.j Llei 2/2023, de 20 de febrer). 	<p>No es preveuen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supressió immediata de les dades que no siguin necessàries per a l'esbrinament dels fets o rellevants en relació als fets informats. - Conservació per un termini màxim de 10 anys (art. 26.2 Llei 2/2023, de 20 de febrer). - Les dades relatives a les comunicacions que no derívin en l'inici d'actu- 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades,</p>

	de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 24).		- pública. Persones vinculades als professionals.		- Fiscalia Europea (art. 9.2.j Llei 2/2023, de 20 de febrer).		acions d'investigació seran anonimitzades en el termini màxim de 3 mesos des de la seva recepció (art. 32.4 Llei 2/2023, de 20 de febrer).	el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.
Consultes	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a i 9.2.a RGPD). - Execució d'un contracte en que la persona interessada n'és part (art. 6.1.b RGPD). - Interessos legítims d'una tercera persona (art. 6.1.f RGPD). - Exercici i defensa de reclamacions (art. 9.2.f). 	Gestió i resolució de les consultes jurídiques que poden dirigir-se als serveis jurídics, així com la tramitació dels expedients i de les accions que se'n puguin derivar.	Professionals. Col·laboradors. Estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. - Dades professionals o d'activitat professional. - Categories de dades sensibles, en cas que siguin pertinents en l'àmbit de la consulta plantejada. - Dades de caràcter socioeconòmic. - Altres informacions que puguin ser rellevants incloses a l'expedient. 	Altres professionals jurídics o tècnics experts en l'àmbit de la consulta.	No es preveuen.	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es conservaran mentre sigui necessari per tal d'assolir les finalitats previstes, així com pel temps pel qual es puguin derivar accions d'exercici, formulació i defensa de reclamacions (arts. 17.1.a i 17.3.e). - Les dades poden conservar-se de manera permanent, aplicant el principi de minimització de manera adequada, per motius estadístics (arts. 17.3.d RGPD). 	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Pseudonimització i anonimització de les

								dades, en els termes previstos a l'article 89.1 del Reglament General de Protecció de Dades.
Delegat de Protecció de Dades	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Interessos legítims de tercers (art. 6.1.f RGPD). - Compliment d'obligacions i exercici de drets específics del responsable o de la persona interessada (art. 9.2.b). - Motius d'interès públic essencial (art. 9.2.g RGPD). - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) (arts. 37 i 39). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir el correcte desenvolupament de les funcions de delegat de protecció de dades. - Informar i assessorar a les persones vinculades professionalment al responsable o encarregat del tractament. - Inspecció del procediments de tractament de dades. - Comunicació de les eventuais accions de millora detectades. - Supervisió de l'aplicació de la normativa en matèria de protecció de dades. - Assessorament en les avaluacions d'impacte. - Cooperació amb les Autoritats de Control competents. - Atenció a les reclamacions presentades per l'Autoritària 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Persones vinculades als pacients. - Usuaris dels serveis. - Ciutadania en general. - Professionals. - Col·laboradors. - Estudiants i persones en estada formativa. - Persones participants en processos de selecció. - Persones vinculades a proveïdors, encarregats de tractament i altres tercers. - Persones de contacte de l'Autoritat de Control i altres autoritats competents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores. - Dades de contacte. - Dades professionals o d'activitat professional. - Categories de dades sensibles, en relació als tractaments duts a terme pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. - Dades de caràcter socioeconòmic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritats de Control competents. 	No es preveuen.	<ul style="list-style-type: none"> - Els tractaments de dades en el marc de l'activitat del delegat de protecció de dades es basen, principalment en l'accés a les dades. Aquestes dades es conservaran d'acord als terminis previstos per a la finalitat que van ser recollides. - Les dades tractades pel delegat de protecció de dades incorporades en suports que permetin l'evidència de les actuacions realitzades es conservaran durant un període mínim de 3 anys (art. 72 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre). 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Obligacions legals i deontològiques de secret aplicables a la figura del delegat de protecció de dades.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - drets digitals (arts. 34 i 36.3). - Decret 148/2023, d'1 d'agost, sobre les persones delegades de protecció de dades de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (arts. 4 i 5.1). 	<ul style="list-style-type: none"> - tat de Control. - Atenció a les reclamacions presentades per les persones interessades. 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Documentació i Arxiu								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Arxiu	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Tractament de dades necessari per protegir interessos vitals de la persona interessada o d'una altra persona física en els supòsits que no pugui donar el consentiment (art. 9.2.c RGPD). - Tractament de dades necessari per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions (art. 9.2.f). - Tractament de dades amb finalitats de medicina preventiva, o laboral, la prestació d'assistència 	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de les històries clíniques, tant en format físic com digitalitzat. - Assistència sanitària (art. 11.1 Llei 21/2000, de 29 de desembre). - Administració i gestió del centre sanitari art. 11.4 Llei 21/2000, de 29 de desembre). - Utilització de la història clínica amb finalitats judicials, epidemiològiques, de salut pública, d'investigació o de docència, en els termes previstos a la llei (arts. 16.3 Llei 41/2002, de 14 de novembre i 11.3 i 11.5 Llei 	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Persones vinculades als pacients. - Usuaris dels serveis. - Professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noms i cognoms. - Adreça postal i electrònica. - Telèfon. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Número d'història clínica. - Dades de salut (dades que permetin conèixer o determinar l'estat complet o parcial de benestar físic, mental i social, com també l'absència, o no, d'afeccions o malalties). - Dades ambientals, poblacionals, geogràfiques, ètniques, de caràcter religiós o filosòfic o de qualsevol altre tipus que tinguin una incidència específica i concreta sobre l'estat de salut d'una persona o resulti rellevant per al tractament, diagnòsi o prestació de serveis de caràcter assistencial. - Dades relatives a l'exposició a radiacions ionitzants (RD 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministeri de Sanitat, Conselleria de Salut i altres autoritats sanitàries. - Sistema d'Història Clínica Compartida de Catalunya. - Persones vinculades al pacient 	No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'atenció assistencial s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es conservaran un mínim de 5 anys, a excepció de la documentació següent, que es conservarà per un termini mínim de 15 anys: - Els fulls de consentiment informat. - Els informes d'alta. - Els informes quirúrgics i el registre de part. - Les dades relatives a l'anestèsia. - Els informes d'exploracions complementàries. - Els informes de necròpsia. - Els informes d'anatomia patològica. <p>Malgrat l'anterior, les dades es podran conservar durant un període de temps superior quan la documentació sigui rellevant a efectes assistencials, epidemiològics, de recerca o d'organització i funcionament del SNS, i a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia

	<p>sanitària o social (art. 9.2.h RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública, com la protecció enfront d'amenaques transfrontereres greus per a la salut, o per garantir elevats nivells de qualitat i de seguretat de l'assistència sanitària i dels medicaments o productes sanitaris (art. 9.2.i RGPD) - Tractament de dades necessari amb finalitats d'arxiu en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics (art. 9.2.j RGPD). - Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. - Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. 	<p>21/2000, de 29 de desembre).</p>		<p>601/2019, de 18 d'octubre).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imatge mèdica per al diagnòstic. - Imatge mèdica en relació al seguiment de l'evolució i monitorització del pacient. 			<p>efectes judicials.</p> <p>Conservació permanent de les dades relacionades amb el naixement del pacient, inclosos els resultats de les proves biomètriques, mèdiques o analítiques que en el seu cas resultin necessàries per determinar el vincle de filiació amb la mare (art. 17.1 Llei 41/2002, de 14 de novembre).</p>	<p>cia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	---	--

<p>Drets de les persones interessades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Reglament General de Protecció de Dades (arts. 15 a 22 RGPD). - Llei 21/2000, de 29 de desembre, obre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica (art. 13). - Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica (art. 18.4). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (arts. 3 i 12 a 18). 	<p>Atendre les sol·licituds per exercir els drets d'autodeterminació informativa que atorga el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i la normativa sanitària aplicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pacients. - Persones vinculades als pacients. - Representants de les persones interessades. - Ciutadania en general. - Usuaris dels serveis. - Professionals. - Participants en projectes de recerca en salut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - NIF / DNI / Passaport / NIE. - Adreça postal o electrònica. - Telèfon. - Signatura electrònica o manuscrita. - Informació addicional facilitada per la persona interessada en el marc de la petició o dret exercit. - Dades addicionals per a la reidentificació de la persona interessada en els supòsits de l'art. 11.2 RGPD. - Dades de representació o vinculació amb la persona interessada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en el marc dels drets que abastin dades publicades al sistema d'Història Clínica Compartida de Catalunya. - Jutges i tribunals, el Ministeri Fiscal o les Administracions Públiques competents, en particular de les autoritats de protecció de dades (art. 32 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre). 	<p>No es preveuen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades tractades en el marc de l'atenció als drets exercits per les persones interessades es conservaran durant un període mínim de 3 anys en suports que permetin l'evidència de les actuacions realitzades (art. 72 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre). - Conservació de les dades bloquejades per un termini mínim de 3 anys (art. 32 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre). 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades. Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
<p>Registre de nounats</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Interès públic essencial (9.2.g RGPD). - Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil (art. 46). 	<p>Donar compliment a les obligacions relatives a la identificació de les persones nounades, de les persones amb relació de filiació materna o paterna, identificació de les persones obligades a comunicar el naixement i comunicació de les dades a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nounats. - Dades de la mare en relació a la filiació materna (art. 46 Llei 20/2011, de 21 de juliol). - Dades de qui es declara pare o altre progenitor (art. 46 Llei 	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificadores de la persona nounada, incloent dades biomètriques, mèdiques i analítiques. - Dades biomètriques de la mare (empremtes dactilars) (art. 46 Llei 20/2011, de 21 de juliol). - Dades identificadores de les persones 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina del Registre Civil (art. 46 Llei 20/2011, de 21 de juliol). - Arxius definitius de l'Administració competent (art. 17 Llei 41/2002, de 14 de novembre). 	<p>No es preveuen.</p>	<p>Conservació permanent de les dades relacionades amb el naixement del pacient, inclosos els resultats de les proves biomètriques, mèdiques o analítiques que en el seu cas resultin necessàries per determinar el vincle de filiació amb la mare (art. 17.1 Llei</p>	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments</p>

		l'oficina del Registre Civil.	<p>20/2011, de 21 de juliol).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persones obligades a comunicar el naixement. - Professionals sanitaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - obligades a comunicar el naixement, incloent la signatura electrònica. - Dades identificadores i professionals del personal sanitari que assisteixi al part, incloent la signatura electrònica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional d'Estadística (art. 46 Llei 20/2011, de 21 de juliol). 		41/2002, de 14 de novembre).	<p>on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.</p> <p>Adhesió al Codi de Conducta per al tractament de dades sanitàries del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.</p>
Comunicació de defuncions	<ul style="list-style-type: none"> - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Interès públic essencial (9.2.g RGPD). - Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil (arts. 64 i 67). - Instrucció de 31 de juliol de 2023, de la Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública, sobre la disposició addicional quarta de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil. 	Donar compliment a les obligacions relatives a la identificació de les persones difuntes al centre sanitari i a la comunicació a la Oficina del Registre Civil i a l'Institut Nacional d'Estadística.	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals sanitaris responsables de l'elaboració dels certificats de defunció. - Mare de l'infant difunt entre el sisè mes de gestació i abans del naixement. - Dades de qui es declara pare o altre progenitor (art. 46 Llei 20/2011, de 21 de juliol). - Dades del declarant del naixement sense vida (annex de la Instrucció de 31 de juliol de 2023, de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom. - Cognoms - DNI, NIE o Passaport. - Data de naixement. - Noms dels progenitors. - Domicili postal. - Signatura, incloent la signatura electrònica. - Dades de relació amb la mare. - Dades professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina del Registre Civil (arts. 64 i 67 Llei 20/2011, de 21 de juliol). - Institut Nacional d'Estadística (art. 64 Llei 20/2011, de 21 de juliol) 	No es preveuen.	Conservació permanent de les dades relacionades amb el naixement del pacient, inclosos els resultats de les proves biomètriques, mèdiques o analítiques que en el seu cas resultin necessàries per determinar el vincle de filiació amb la mare (art. 17.1 Llei 41/2002, de 14 de novembre).	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del</p>

			Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública).					seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Es mantenen registres d'accés a la documentació clínica. Es verifica, avalua i revisa, de forma periòdica, l'eficàcia de les mesures implantades.
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Comunicació								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Celebració d'actes	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD i 2 LO 1/1982, de 5 de maig). - Execució d'un contracte (art. 6.1.b RGPD). - Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD). - Interessos legítims del responsable o un tercer (art. 6.1.f RGPD). 	<ul style="list-style-type: none"> - Organització i gestió dels ponents i participants en els actes, jornades, conferències, ponències i altres actes promoguts o organitzats pel CMPSB. - Donar compliment amb les obligacions de transparència. - Donar compliment a les obligacions de publicació derivades de l'eventual aplicació del previst a l'art. 18 del Codi de Bones Pràctiques de Farmaindústria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals de l'àmbit sanitari, científic, tècnic, entre altres. - Assistents a les jornades, ponències, sessions o actes organitzats. - Alumnat. - Ciutadania en general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - Imatge. - CIP, DNI, NIE o Pasaport. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a l'experiència professional. - Signatura manuscrita i electrònica. - Informació bancària. - Correu electrònic i número de telèfon. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistents i participants en les jornades, actes, ponències, etc. - Ciutadania en general, en relació a les publicacions i materials publicats en el marc de l'activitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin en el marc de l'organització dels esdeveniments s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fins a la celebració de l'acte, en relació a la informació necessària per a la gestió dels assistents i ponents. - Conservació permanent en relació a les publicacions derivades dels actes organitzats. - Un mínim de cinc anys, en relació al compliment de les obligacions previstes a l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern - Conservació permanent, fins a la retirada del consentiment, en relació a la informació tractada en base al consentiment de l'interessat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Publicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels continguts dels canals de 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals de l'àmbit sanitari, científic, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - Imatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistents i participants 	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen amb caràcter general. En cas que es produïssin 	<ul style="list-style-type: none"> - Conservació permanent, lle- 	<ul style="list-style-type: none"> - Les activitats de tractament es duen a terme forma majoritàriament

	<ul style="list-style-type: none"> (art. 6.1.a RGPD i 2 LO 1/1982, de 5 de maig). - Execució d'un contracte (art. 6.1.b RGPD). 	<ul style="list-style-type: none"> comunicació i xarxes socials de Consorci-Mas Parc de Salut de Barcelona. - Elaboració de materials, publicacions i suports documentals en el marc de l'activitat de comunicació i diusió d'informació de servei o institucional del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. 	<ul style="list-style-type: none"> tècnic, entre altres. Autors o participants en l'elaboració dels materials i suports de comunicació institucionals Assistents a les jornades, ponències, sessions o actes organitzats. Alumnat. Ciutadania en general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dades acadèmiques. - Dades relatives a experiències personals - Dades relatives a l'experiència professional. - Dades relatives a autoria. 	<ul style="list-style-type: none"> en les jornades, actes, ponències, etc. - Ciutadania en general, en relació a les publicacions i materials publicats en el marc de l'activitat. - Autors de materials i suports de comunicació o difusió. 	<ul style="list-style-type: none"> en el marc de l'organització dels esdeveniments s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades. 	<ul style="list-style-type: none"> - vat dels tractament de dades basats en el consentiment. - Fins a la retirada del consentiment, quan escaigui. 	<ul style="list-style-type: none"> automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Fons fotogràfic	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD i 2 LO 1/1982, de 5 de maig). - Tractament de dades amb finalitats d'arxiu (art. 89 RGPD, art. 26 LO 3/2018, de 5 de desembre. Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organització i gestió de l'arxiu fotogràfic de l'entitat. - Elaboració de materials fotogràfics per a publicacions i comunicacions. 	<ul style="list-style-type: none"> Professionals de l'àmbit sanitari, científic, tècnic, entre altres. Assistents a les jornades, ponències, sessions o actes organitzats. Alumnat. Ciutadania en general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Imatge. - Nom i cognoms. - Experiència professional, acadèmica i/o científica. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciutadania en general, en relació a les publicacions i materials publicats en el marc de l'activitat. 	<ul style="list-style-type: none"> No es preveuen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conservació permanent, llevat dels tractament de dades basats en el consentiment. - Fins a la retirada del consentiment, quan escaigui. 	<ul style="list-style-type: none"> Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Hospital del Mar Escola Superior d'Infermeria

Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
Alumnes	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'expedient acadèmic. - Avaluació de l'alumnat. - Revisió de notes. - Gestió de beques d'intercanvi i mobilitat. - Expedició del títol. 	<p>Estudiants de grau, postgrau, màster, títol propi, activitats d'extensió universitària o altres activitats docents pròpies del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - Imatge. - CIP, DNI, NIE o Passaport. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a l'experiència professional. - Signatura manuscrita i electrònica. - Informació bancària. - Correu electrònic i número de telèfon. - Dades acadèmiques. - Dades econòmiques relacionades amb la concessió de beques. - Llistes d'assistència. - Valoracions de l'estudiant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organismes oficials. - Consultes d'expedients a través del sistema SIGMA. - Universitats de destinació de l'alumne. - Entitats receptors d'alumnes en el marc de les estades formatives. 	<p>En cas que es produïssin, en el marc de la mobilitat dels alumnes, s'aplicarien les mesures de garantia previstes als articles 45 i ss. del Reglament General de Protecció de Dades o les excepcions previstes als apartats a, b, c, d, e, o f, de l'article 49 del Reglament General de Protecció de Dades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exàmens i treballs dels alumnes, 5 anys un cop l'acta de qualificació sigui ferma (TAAD 302). - Expedient acadèmic de l'estudiant, incloent: expedient d'accés, dades de preinscripció, actes de notes, registres de títols, expedients de convalidacions generals d'assignatures, expedient d'adaptació, expedient de convocatòries, expedient d'equiparació, expedient de beques, expedient de tesi, expedients disciplinaris, premis extraordinaris i resolucions dels recursos queden subjectes a termini de conservació permanent (TAAD 412). - Els recursos de revisió de notes queden subjectes a termini de conservació permanent (TAAD 415). - Els recursos de revisió de notes queden subjectes a termini de 	<p>Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

							<p>conservació permanent (TAAD 415).</p> <ul style="list-style-type: none">- Expedient de beques d'intercanvi i mobilitat, incloent: fitxa de dades bancàries, full d'acceptació de l'estudiant, còpia de credencial de selecció de l'estudiant per a un programa d'intercanvi, còpia de l'acord acadèmic per sol·licitar matrícula d'assignatures a l'estranger, modificació de la matrícula (si escau), correspondència amb l'estudiant, documentació de tràmits entre serveis, acta de qualificacions de la universitat de destinació, certificat de l'equivalència de la qualificació de l'estudiant, valoracions de l'estudiant sobre l'estada. Destrucció un cop transcorregut el termini de 2 anys (TAAD 417).- Expedients d'estudis propis, incloent: Memòries, actes de notes, material docent, circulars i instruccions, convenis de col·laboració,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>correspondència, documents comptables, acords, actes d'inauguració i cloenda, assegurança escolar, documents nominals d'alumnes, fitxes d'alumnes, fitxes de professors, informes, llistat d'alumnes i d'assistència. Conservació durant tres anys, llevat de memòries, pressupost, actes de notes, convenis i acords, correspondència, que queden subjectes a conservació permanent (TAAD 418).</p> <p>- Expedients de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants, incloent: formulari d'inscripció; fotografia; fotocopia de passaport; sol·licitud d'acceptació, certificat oficial d'estudis realitzats, aval d'un professor de la universitat d'origen, acreditació de matrícula en la universitat d'origen i acceptació del degà o director; carta de notificació de la universitat d'ori-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							gen; full de tutoria; sol·licitud de matrícula i modificacions; i còpia del certificat acadèmic. Conservació durant cinc anys (TAAD 490).	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Hospital del Mar Institut FP Sanitària								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Alumnes	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). - Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD, Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals). Tractament de dades de salut en el marc de la medicina preventiva i la prestació d'assistència sanitària (art. 9.2.h RGPD).. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'expedient acadèmic. - Avaluació de l'alumnat. - Revisió de notes. - Expedició del títol. - Gestió de les pràctiques i estades formatives. - Gestió de l'activitat orientadora. - Dades relatives a al·lèrgies o situacions de salut que puguin requerir actuacions específiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnes. - Pares, tutors i altres familiars. - Persones de contacte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - Imatge. - DNI, NIE o Passaport. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a l'experiència professional. - Signatura manuscrita i electrònica. - Informació bancària. - Correu electrònic i número de telèfon. - Dades acadèmiques. - Dades econòmiques relacionades amb la concessió de beques. - Llistes d'assistència. - Valoracions de l'estudiant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organismes oficials. - Entitats receptors d'alumnes en el marc de les estades formatives. - Centres i entitats que rebuin un llistat d'alumnes en el marc de les activitats organitzades. 	No es preveuen.	Conservació permanent (TAAD 490, en relació amb el Dictamen de l'APDCAT CNS 42/2013)	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
Orientació i acreditació de competències	<ul style="list-style-type: none"> - Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD, Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la For- 	Avaluació i acreditació voluntària de la competència pràctica i el desenvolupament professional del personal sanitari. La prova consisteix en la realitzaciÓ de diversos encontres clínics (estacions) en els	Professionals sanitaris.	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms. - Imatge. - DNI, NIE o Passaport. - Dades acadèmiques. - Dades relatives a l'experiència professional. - Signatura manuscrita i electrònica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organismes oficials. 	No es preveuen.	Eliminació total en el termini d'un any, llevat del programa de cada edició, un model d'examen o prova de cada edició i l'informe de resultats de l'alumne, que queda subjecte a un règim de conservació permanent	Les activitats de tractament es duen a terme forma automatitzada i no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per

	<p>mació Professional, Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals).</p>	<p>quals s'avaluen els coneixements, habilitats i actituds dels aspirants mitjançant pacients simulats, maniquins, imatges o casos clínics escrits</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Correu electrònic i número de telèfon. - Dades acadèmiques. - Llistes d'assistència. - Valoracions de l'estudiant. 			<p>(TAAD 907).</p>	<p>garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>
--	---	--	--	---	--	--	------------------------------------	--

Serveis Generals								
Activitat de tractament	Base jurídica	Finalitats del tractament	Categories de persones interessades	Categories de dades personals tractades	Categories de destinataris	Transferències internacionals de dades	Terminis previstos de conservació	Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Videovigilància	Tractament de dades necessari per al compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD, Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada).	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions.	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals. - Pacients. - Persones vinculades. - Ciutadania en general. 	Imatge en vídeo de les persones situades als espais videovigilats.	Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats i Tribunals, únicament en aquells casos en què es requereixi.	No es preveuen.	Les imatges es conservaran pel temps mínim imprescindible per assolir la finalitat, i en cap cas per un termini superior a un mes, llevat que sigui necessari conservar les imatges de manera bloquejada (Instrucció 1/2009, de 10 de febrer de 2009, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància).	Les activitats de tractament es duen a terme exclusivament automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.