

Índex.

0. Historial de revisions.
1. Objecte.
2. Abast.
3. Responsabilitat.
4. Desenvolupament
5. Subvencions individuals

0. Historial de revisions.

Versió	Data	Motiu
1	02/01/2011	Inicial
2	31/07/2017	Revisió
3	04/02/2021	Revisió

1. Objecte.

Definir el mètode establert per a la gestió administrativa, de les accions formatives previstes en el Pla de Formació del Parc de Salut Mar a fi de controlar i satisfer les necessitats de formació dels seus professionals i/o de la Institució.

2. Abast.

S'inclou, dins de l'abast d'aquest procediment

- la gestió de la formació del Parc de Salut Mar tant pel tipus d'acció de la formació
- els diferents àmbits o programes tant presencials, elearning o online en directe
- El sistema de compensació horària i/o econòmica per totes les modalitats

3. Responsabilitats

La Unitat de Formació Continuada té la responsabilitat de mantenir actualitzat aquest procediment.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4. Desenvolupament

4.1. Definicions

FORMACIÓ CONTINUADA

La formació continuada s'entén com el conjunt de les activitats de desenvolupament continu que els treballadors despleguen al llarg de la seva vida activa, destinat a mantenir i millorar la seva competència.

Així mateix la Llei 44/03 d'Ordenació de les Professions Sanitàries defineix la formació contínua com el procés d'ensenyament i aprenentatge actiu i permanent al que tenen DRET i OBLIGACIÓ els professionals sanitaris, que s'inicia al finalitzar els estudis de pregrau o especialització i que està destinat a actualitzar i millorar les competències (habilitats, coneixements i actituds) dels professionals davant l'evolució científica i tecnològica i les demandes i necessitats tant socials com del sistema sanitari.

L'Article 62 de l'actual Conveni Col·lectiu estableix que: El Consorci garanteix que el personal tindrà accés a una formació continuada, per això es garanteixen 40 hores anuals de formació continuada per treballador/a fix o interí, que durà a terme el personal del Consorci amb programes de formació específica, tant interna com externa, en relació amb la seva categoria laboral i/o lloc de treball i que respongui a l'exigència de la millora de la competència professional i de la qualitat assistencial i al dret de qualificació i promoció professional.

En aquest sentit i pel seu compliment, i amb la finalitat de garantir el desenvolupament de la competència professional, el total de les hores dedicades a qualsevol acció formativa, s'entendrà i comptabilitzarà com a hores de formació.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

El Parc de Salut Mar classifica la formació continuada, segons el tipus d'acció i les àrees de coneixement.

4.1.1. TIPUS D'ACCIÓ DE LA FORMACIÓ:

F.1. Formació interna:

- Cursos i Seminaris interns

F. 2. Formació externa

- Cursos i seminaris externs
- Estadets de formació externes

F.3. Formació en Servei

- Formació en el lloc de treball
- Estadets de formació internes

F.4. Jornades / Congressos

4.1.2. ÀREES DE CONEIXEMENT :

- Àrea de desenvolupament de competències
- Àrea de qualitat
- Àrea de comunicació
- Àrea de gestió assistència/lideratge
- Àrea de riscos laborals
- Àrea d'innovació i recerca
- Àrea de capacitació informàtica

4.1.3 MODALITAT

- Presencial
- Online en directe
- Elearning

4.2 Desenvolupament

El Parc de Salut Mar, disposa d'una Unitat de Formació Continuada, depenent de la Direcció de Recursos Humans, i també disposa d'una Comissió Mixta de Formació, presidida per la Direcció de Recursos Humans, amb la participació dels Representants dels Treballadors. La Unitat de Formació Continuada dona el suport administratiu i metodològic necessari per a la implementació del Pla de Formació Anual.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

La Unitat de Formació Continuada a l'empara dels Plans Estratègics de la Institució, identifica a la seva vegada objectius estratègics de formació continuada, que són operativitzats en Plans de Formació Anuals.

Els Plans de Formació Anual recolliran el conjunt de les accions de formació continuada desenvolupada al llarg de l'any i es classificaran segons els "Tipus d'Acció" i les "Àrees de Coneixement" identificats anteriorment.

La gestió de les accions de formació continuada variarà segons el tipus d'acció i modalitat que es que es tracti.

Tipus d'acció

F1 F3	<ul style="list-style-type: none"> • Accions previstes i programades majoritàriament a l'inici de l'any • Pressupost identificat per acció i gestionat per la Unitat de Formació Continuada • Es poden afegir noves accions no previstes
F2 F4	<ul style="list-style-type: none"> • Accions que poden no estar previstes en la seva majoria a l'inici de l'any • Pressupost global gestionat per la Direcció corresponent • La Unitat de Formació Continuada ha de registrar l'acció en el Pla de Formació Anual

Modalitat

Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Requereix la presència del treballador en una sala o aula on l'exposició es en directe
Online en directe	<ul style="list-style-type: none"> • La formació es realitza de forma remota de forma sincrònica (en directe) i la connexió es realitza a través d'un dispositiu connectat a internet. Obliga al seguiment en directe del contingut
Elearning	<ul style="list-style-type: none"> • La formació es realitza de forma asincrònica (no en directe) generalment a través d'una plataforma d'aprenentatge (Moodle, Workplace, Cornestone,...). Els continguts es realitzen segons la disponibilitat dels participants

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4.2.1. F1. FORMACIÓ INTERNA: CURSOS / SEMINARIS INTERNS

La formació, que identifiquem com grupal pel tipus d'organització docent, són accions programades per la Unitat de Formació Continuada del Parc de Salut Mar, a partir de les necessitats detectades i previstes en el Pla de Formació Anual.

Segons el tipus de convocatòria es poden classificar en:

4.2.1.1. Accions Formatives de lliure elecció

a) Definició:

Accions formatives que són programades per la Unitat de Formació Continuada de forma oberta, publicades a la Intranet corporativa i que el professional sol·licita segons el seu interès personal i/o professional, per la qual cosa la identifiquem com de lliure elecció.

Són accions formatives que han d'estar relacionades amb:

- el rol professional
- la categoria professional i/o lloc de treball i/o promoció professional
- el desenvolupament professional
- l'actualització científico-tècnica
- que afegeixin valor i/o perícia a les tasques professionals i al lloc de treball

b) Condicions d'accés:

Per identificar a qui va dirigit l'acció formativa, les prioritats inicials i el tipus d'assistents de cada acció formativa, seran determinades per la Unitat de Formació Continuada, a partir dels criteris preestablerts amb les Direccions corresponents, en cas de diferents sol·licituds dins el mateix servei, s'establirà un ordre de rotació per tal d'accedir a la formació.

Quan l'acció sigui subvencionada per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" (FUNDAE), per poder gaudir de la Formació, el treballador haurà de tenir un contracte vigent amb el Parc de Salut Mar el primer dia de la formació.

c) Condicions de compensació / subvenció:

Quan les accions formatives estiguin subvencionades per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo", i es realitzin fora de l'horari del treballador, les hores lectives realitzades han de ser retornades en un 100%

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

Criteris generals de compensació

- En el cas que l'acció formativa sigui igual o superior a 7 h. lectives la compensació es realitzarà per jornades complertes.
- En el cas que l'acció formativa sigui inferior a 7 h. lectives la compensació es realitzarà per hores.
- Les dates de compensació de dies u hores s'hauran de gaudir obligatòriament en els 6 mesos següents a la finalització de l'acció formativa i només estarà condicionada per la normativa de cobertura dels serveis i unitats (presència de 2/3 treballadors/es de plantilla fixa en cada moment / torn)
- Les dates de compensació es concretaran per acord entre el professional i el comandament corresponent.
- Si en el mateix semestre es realitzen diverses accions formatives inferiors a 7 h i/o resten pendents de gaudir fraccions d'hores d'altres accions formatives, es podran acumular en jornades complertes.

Es intenció de la Direcció de RRHH del Parc de Salut Mar que la majoria d'accions formatives programades dintre del Pla de Formació Anual estiguin subvencionades per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo",

Si les accions formatives estan finançades totalment pel Parc de Salut Mar, ens trobarem les següents situacions:

- Quan l'acció formativa esdevé durant l'horari del treballador i té relació amb el lloc de treball i/o categoria professional s'entén que les hores de formació ja estan retornades en un 100%.
- Quan l'acció formativa esdevé fora de l'horari del treballador té relació amb el lloc de treball i/o categoria professional i/o promoció professional es retornarà el temps en concepte d'hores de formació.
- Quan l'acció formativa no te cap vinculació amb el lloc de treball, i/o categoria professional i/o promoció professional no es retornarà cap temps en concepte d'hores de formació.

La definició de vinculació o no amb el lloc de treball i/o categoria professional correspon al propi curs en funció a qui està dirigit.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4.2.1.2. Accions Formatives de caràcter no electiu

a) Definició:

Són aquelles accions que la Unitat de Formació Continuada programa de forma tancada i en la que el professional està convocat a assistir-hi, per la qual cosa la identifiquem com a no electiva.

Són accions formatives en les que:

- El contingut té aplicabilitat al lloc de treball i/o categoria professional i/o promoció professional
- Estan relacionades amb els interessos / necessitats estratègiques del Parc de Salut Mar o de llurs Direccions.
- Es fa necessari una adequació a les normatives legals vigents.

b) Condicions d'accés:

Aquestes accions formatives estan dirigides a col·lectius concrets en el que es fa indispensable la seva participació.

La Direcció corresponent indicarà a la Unitat de Formació Continuada els professionals que s'han de convocar, que tindrà caràcter obligatori durant l'horari de treball i voluntari fora d'aquest.

c) Condicions de compensació / subvenció:

En el cas, que l'acció formativa es realitzi fora d'horari laboral es compensarà el 100% del temps invertit.

Criteris generals de compensació

- En el cas que l'acció formativa sigui igual o superior a 7 h. lectives la compensació es realitzarà per jornades complertes.
- En el cas que l'acció formativa sigui inferior a 7 h. lectives la compensació es realitzarà per hores.
- Les dates de compensació de dies u hores s'hauran de gaudir obligatòriament en els 6 mesos següents a la finalització de l'acció formativa i només estarà condicionada per la normativa de cobertura dels serveis i unitats (presència de 2/3 treballadors/es de plantilla fixa en cada moment / torn)

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

- Les dates de compensació es concretaran per acord entre el professional i el comandament corresponent.
- Si en el mateix semestre es realitzen diverses accions formatives inferiors a 7 h i/o resten pendents de gaudir fraccions d'hores d'altres accions formatives, es podran acumular en jornades complertes.

4.2.1.3. Compromisos davant de les accions formatives

Les sol·licituds d'accés a una acció formativa interna (cursos i seminaris), hauran de ser resoltes amb una antelació mínima de 7 dies naturals a l'inici de l'acció formativa.

Un cop els sol·licitants queden convocats en una acció formativa, aquests adquireixen els compromisos següents:

1. Assistir al 100% de les hores lectives, per a l'obtenció del certificat d'assistència, o al 75%, si les faltes són justificables documentalment (malaltia, malaltia familiar, canvis d'horari...).
2. Registrar (als rellotges de marcatges), l'entrada i sortida a l'acció formativa, quan es realitzin als Centres del Parc de Salut Mar.
3. La compensació de les hores de formació es realitzarà segons el % d'assistència sempre que sigui igual o superior al 75%
4. En les accions formatives de lliure elecció, i en cas de no arribar al 75%, sempre que no sigui per causa justificable, el treballador no gaudirà de cap tipus compensació horària quan el curs sigui fora d'horari laboral
5. En les accions formatives de lliure elecció quan hagi realitzat algunes hores en horari laboral i no arribi al 75% sempre que no sigui per causa justificada, el treballador/a haurà de tornar el temps gaudit per formació.
6. Comunicar al Departament de Formació Continuada, la impossibilitat d'assistir-hi (indicant el motiu), amb la màxima antelació possible a la iniciació del curs, per tal de poder cobrir la seva baixa.

L'incompliment d'aquests compromisos, poden suposar l'exclusió d'altres accions formatives dins del Pla de Formació en curs.

La Unitat de Formació Continuada garantirà que en la convocatòria de cada curs s'informi als assistents del compromís d'assistència i les conseqüències del seu incompliment.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

En el cas de demanar la compensació de la Formació de Modalitat Elearning, és aconsellable realitzar la acció formativa fora d'horari de treball. En cas que es demani com a Formació fora de l'horari laboral i es comprovi que no ha estat així, suposarà una penalització que consistirà en el retornament de les hores gaudides i la exclusió automàtica d'altres accions formatives elearning durant el Pla de Formació en curs

4.2.2. F.2. FORMACIÓ EXTERNA

4.2.2.1. Cursos i seminaris externs impartits dins del Parc de Salut Mar

a) Definició:

Són activitats que tenen per finalitat donar als participants noves habilitats i/o nous coneixements, tant teòrics com pràctics. Inclouen cursos, seminaris, tallers, etc. organitzats per altres institucions i es desenvolupen en els locals del Parc de Salut Mar.

Aquestes accions formatives han d'estar alineades amb les Plans Estratègics, les normatives, protocols..., en definitiva amb el "fer" i el "saber fer" de la organització del Parc de Salut Mar i ha d'estar garantit per la Unitat de Formació Continuada.

La Unitat de Formació Continuada podrà incloure aquestes accions formatives dins dels Plans de Formació Anuals

b) Condicions d'accés

Les accions formatives externes poden fer-se dins o fora de l'horari laboral, així com tenir relació amb el contingut del lloc de treball i/o categoria professional i/o promoció professional

c) Condicions de compensació / subvenció

En cas d'estar incloses dins dels Plans de Formació anuals i/o alineades amb les Plans Estratègics, les normatives, protocols..., en definitiva amb el "fer" i el "saber fer" de la organització del Parc de Salut Mar i ha d'estar garantit per la Unitat de Formació Continuada tindran el mateix tractament que la Formació Interna de Lliure elecció subvencionada per la FUNDAE.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4.2.2.2. Cursos i seminaris externs impartits fora del Parc de Salut Mar

a) Definició:

Són activitats que tenen per finalitat, donar als participants, noves habilitats i/o nous coneixements, tant teòrics com pràctics. Inclouen cursos, seminaris, tallers, etc. organitzats per altres institucions.

b) Condicions d'accés

Les accions formatives externes poden fer-se dins o fora de l'horari laboral, i haurà de tenir relació amb la categoria professional i/o contingut del lloc de treball i/o promoció professional.

c) Condicions de compensació / subvenció

Les accions formatives externes de lliure elecció, a efectes de compensació les podem classificar en:

- Accions formatives que poden ser bonificades pel Parc de Salut Mar a través de la FEFE. S'haurà de sol·licitar i aprovar per la Direcció corresponent. Sempre que la bonificació superi el cost de la inscripció, es compensarà el 100% de la durada de l'acció formativa. (En cas que la bonificació no superi el cost de la inscripció es podrà transformar en accions formatives no bonificades pel Parc de Salut Mar)
- Accions formatives que no poden ser bonificades pel Parc de Salut Mar. S'haurà de sol·licitar i aprovar per la Direcció corresponent fins a dos dies de treball, sempre i quan el treballador no hagi gaudit de compensació superior a 40 hores anuals.

Les accions formatives externes no electives es compensaran en un 100%.

d) Compromisos adquirits

Les sol·licituds d'accés a una acció formativa externa (cursos i seminaris), hauran de ser resoltes amb una antelació mínima de 10 dies naturals a l'inici de l'acció formativa, i haurà de tenir en compte els terminis d'inscripció, si existeix. En totes les modalitats formatives cal que la sol·licitud de compensació es faci de manera prèvia a l'inici del curs.

En el cas d'existir permís de formació, s'haurà de presentar un justificant d'assistència i/o aprofitament.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

En el cas de formació elearning s'haurà de presentar un informe certificat per part de la organització que hagi impartir el curs on consti les connexions realitzades amb horari d'inici, final i temps de durada, com a justificant d'assistència.

Quan es tracti de formació realitzada en plataformes de les seccions sindicals signants del conveni, no caldrà aportar informe de connexions però sí justificant de participació.

En el cas de demanar la compensació de la Formació de Modalitat Elearning, és indispensable realitzar la acció formativa fora d'horari de treball. En cas que es demani com a Formació fora de l'horari laboral i es comprovi que no ha estat així, suposarà una penalització que consistirà en el retornament de les hores gaudides i la exclusió automàtica d'altres accions formatives elearning durant el Pla de Formació en curs

En cas que es fixi una subvenció igual o superior a 3.000 € (per una o varies accions en un any), el professional haurà de signar el compromís de permanència a la Institució per un temps que no serà inferior a un any, o la compensació proporcional del temps no respectat en cada cas.

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4.2.2.3. PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

La “Fundación Estatal para la Formación en el Empleo” és una Organització encarregada de desplegar els mecanismes i els instruments per a subvenció de la formació a l’empresa, treballadors i col·lectius professionals, a l’empara de la “Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral”

Aquesta organització permet tenir vies de finançament de la formació continuada, externes a la disponibilitat pressupostaria de l’empresa.

Els recursos que finança aquesta Fundació procedeixen de les aportacions a la quota de Formació Professional de la Seguretat Social, i de les aportacions específiques establertes al pressupost del Servicio Público de Empleo Estatal.

La Unitat de Formació Continuada del Parc de Salut Mar gestiona les sol·licituds individuals de formació externa, anomenades Permisos Individuals de Formació que a continuació, detallam amb més concreció per les seves peculiaritats.

5.1. CRITERIS PER A LA GESTIÓ DE PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ

a) Definició

S’entén com Permís Individual de Formació (PIF), el permís retribuït que una empresa concedeix a un treballador, durant el seu horari laboral, per facilitar-li una formació que permeti millorar, tant el seu desenvolupament professional com el personal, durant un període, no superior a 200 hores laborals per treballador i curs acadèmic e i/o any natural.

b) Condicions d’accés

La formació a que es refereixen els PIFs, haurà d’estar reconeguda, mitjançant una acreditació oficial, inclòs les corresponents als títols i certificats de professionalitat que constitueixen l’oferta del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

També es podran utilitzar aquests permisos per l’accés als processos de reconeixements, avaluació i acreditació de les competències i qualificacions professionals adquirides mitjançant l’experiència laboral o d’altres aprenentatges no formals i informals.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d’entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

Són titulacions amb una acreditació oficial, aquelles que han estat emeses per qualsevol Administració Pública, publicades en el BOE i amb validesa a la totalitat de l'Estat espanyol. Igualment, es consideren inclosos, els cursos universitaris que tinguin la consideració de Títols Universitaris Propis, per resolució de la Junta de Govern o Consell Social de la Universitat corresponent.

Les titulacions oficials, poden ésser cursades en centres públics o privats, sempre que aquests darrers estiguin homologats i autoritzats pel Ministeri competent, dins l'àmbit de l'Administració General de l'Estat o pels Departaments corresponents, en el àmbit de les Comunitats Autònomes que hagin assumit competències al respecte.

Queden excloses dels PIFs, les accions formatives que no es corresponguin amb la formació presencial, podent-se admetre la part presencial de les realitzades mitjançant la modalitat semi-presencial.

c) Condicions de compensació / subvenció:

Es Permisos Individuals de Formació en cap cas suposen subvenció per al treballador. Els PIFs queden sempre subjectes a la disponibilitat de finançament i necessitats d'organització i funcionament dels serveis de la institució.

Tal com estableix la normativa la notificació dels PIFs s'enviarà als membres de la Comissió Mixta via mail, requerint-se unanimitat per a la seva aprovació. Si hi ha temps suficient es portarà la notificació de la tramitació i aprovació a la reunió de la Comissió Mixta.

El PIF caldrà a sol·licitar-ho amb un antelació mínima de 45 dies.

4.2.2.4. Estades de formació externes

a) Definició:

Són estades que es fan en un centre de referència acreditat per a la formació, i tenen com a finalitat l'ampliació de estudis, tant en institucions sanitàries o acadèmiques espanyoles o estrangeres. Tanmateix, hauran de tenir relació amb aspectes estratègics de la Institució i/o desenvolupament dels serveis.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

b) Condicions d'accés:

Tots els treballadors amb relació laboral indefinida i amb mes de 3 anys d'antiguitat podran sol·licitar permisos de formació retribuïts, així com permisos per finalitzar la tesi doctoral.

A través de la Direcció de Recursos Humans s'eleva la proposta d'aprovació o desestimació per la Gerència, que estarà en funció de criteris organitzatius, estratègics i de disponibilitat pressupostaria.

c) Condicions de compensació / subvenció:

El professional a qui se li aprovi la sol·licitud, percebrà el seu salari, incloent-se si es cau, el prorrateig de guàrdies durant el temps que duri el permís.

d) Compromisos adquirits:

El personal que gaudeixi de permisos per ampliació d'estudis, es comprometrà per escrit al fer la sol·licitud a: complir l'obligació de mantenir la seva vinculació amb el Parc de Salut Mar, per un temps no inferior al doble del temps concedit.

Tanmateix, el personal que gaudeixi de permisos per finalitzar una tesi doctoral, es comprometrà per escrit a: Complir l'obligació de llegir la seva tesi doctoral en un màxim de temps d'un any, a partir del començament del permís, o en el seu defecte haurà de tornar les quantitats que li van ésser satisfetes durant el període de permís.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

4.2.3. F3. FORMACIÓ EN SERVEI

4.2.3.1. Estades internes

Són estades, que es fan en un servei, diferent a l'actual del professional, per a adquirir els coneixements i habilitats necessàries, per a desenvolupar tasques pròpies del servei de destí.

4.2.3.2. Formació en el lloc de treball

Són un conjunt d'accions formatives, sovint de curta durada, que es realitzen en horari i/o lloc de treball del professional.

En ambdós casos, l'acció formativa estarà planificada i desenvolupada des de la Direcció corresponent, amb la col·laboració de la Unitat de Formació Continuada, i s'ha d'entendre que succeiran dins l'horari de treball habitual del professional. En cas que no sigui així, s'haurà de proposar i acordar amb el treballador afectat la compensació corresponent.

4.2.4. F4. JORNADES I CONGRESSOS

a) Definició:

Són un conjunt d'activitats que tenen la finalitat d'intercanviar coneixements i establir un entorn de relació entre altres professionals i territoris, i en relació a la professió. La modalitat tant pot ser presencial com online en directe

b) Condicions d'accés:

L'accés a una jornada o congrés, si implica la no presència en el lloc de treball, forçosament s'haurà de gestionar com a permís de formació amb el vist i plau de la Direcció corresponent i l'aprovació i registre de la Direcció de Recursos

Les accions formatives externes poden fer-se dins o fora de l'horari laboral, així com tenir relació amb el contingut del lloc de treball i/o categoria professional i/o promoció professional

c) Condicions de compensació / subvenció:

La compensació horària tindrà el mateix tractament que la formació externa.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

En cas de permís retribuït, es comptabilitzaran les hores que corresponen a la jornada laboral. En cap cas es tindrà en compte la part del temps de la Jornada/Congrés que es desenvolupi fora de la jornada laboral.

En cas de presentació de comunicacions i/o pòster, al 1er signant o be la persona que llegeixi la comunicació se li finançarà el 100% de la inscripció amb l'aprovació de la Direcció corresponent, i gaudirà del 100% de permís de formació.

En cas de que el treballador sigui convidat en representació del PSMAR a un comitè científic, un comitè organitzador, taula rodona, conferència, etc... i sigui acceptat per la Direcció corresponent, gaudirà del permís necessari per a desenvolupar aquesta tasca.

Altres tipus de finançament serà a criteri d'aprovació de la Direcció corresponent.

d) Compromisos adquirits:

El no compliment de la gestió del permís de formació suposarà una absència injustificada i el descompte salarial corresponent.

Acabat el congrés o jornada:

- S'haurà de lliurar al seu responsable un resum del contingut de l'activitat formativa.
- Presentar una avaluació qualitativa.
- Fer una presentació, de caràcter intern, pels professionals del seu servei/unitat/centre, per tal de compartir amb ells la seva experiència.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	

MANUAL DE PROCEDIMENTS	RH-FC-01
PROCEDIMENT GENERAL PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ CONTINUA DEL PARC DE SALUT MAR: TIPUS DE FORMACIÓ	

ANNEXOS

CRITERIS DE SELECCIÓ FORMACIÓ INTERNA/EXTERNA:

Per tal de garantir que la formació arribi al màxim possible a tots els professionals del Parc de Salut Mar, s'estableixen els següents criteris:

- Formar part del col·lectiu de professionals al que va dirigida l'acció formativa. Que el contingut del curs tingui una relació directa amb la categoria professional i/o lloc de treball i/o promoció professional del sol·licitant.
- Complir amb les requisits específics fixats en la convocatòria de l'acció formativa.
- Passar la prova d'accés, si existeix.
- Estar en actiu en el moment de realitzar la selecció del curs i en el moment de començar l'acció formativa.
- Cursar la pre-inscripció en el temps i forma fixats en la convocatòria.
- Nombre de cursos realitzats per el participant

Per tal que la UFC i la Comissió Mixta pugui fer el seguiment de les acceptacions a les accions formatives, es disposarà d'una base de dades d'acceptacions, denegacions i llistes d'espera, per tal de poder avaluar la rotació dels participants, en les que s'especificarà el motiu d'acceptació/exclusió.

Motius d'exclusió a una acció formativa:

- No complir amb els compromisos establerts davant de les accions formatives, detallats en l'apartat 4.2.1.3. d'aquest procediment.
 - a) Assistir al 100% de les hores lectives, per a l'obtenció del certificat d'assistència, o al 75%, si les faltes són justificables documentalment (malaltia, malaltia familiar, canvis d'horari...)
 - b) Registrar (als rellotges de marcatges), l'entrada i sortida a l'acció formativa, quan es realitzin als Centres del Parc de Salut Mar.
 - c) Comunicar al Departament de Formació Continuada, la impossibilitat d'assistir-hi (indicant el motiu), amb la màxima antelació possible a la iniciació del curs, per tal de poder cobrir la seva baixa.
- Haver realitzat la mateixa acció formativa anteriorment.

DEPARTAMENT DE RRHH

Versió:	2
Elaborat:	Unitat Formació Continuada
Data d'entrada en vigor:	21/01/2021
Arxiu:	