

ACORDS DEL CONSELL RECTOR DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA ADOPTATS A LA REUNIÓ CELEBRADA EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2019

PRIMER.- Aprovar l'acord de la Comissió del II Conveni Col·lectiu de Control, Seguiment i Interpretació de les normes contingudes al II Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, adoptat el dia 27 de novembre de 2019, relatiu al càlcul individual de la retribució de vacances d'acord amb el prorrateig de la retribució en concepte de guàrdies dels professionals del Parc de Salut Mar. El text de l'acord queda adjunt com a document annex a l'acta de la sessió.

SEGON.- El Consell Rector es dóna per assabentat de la formalització per part de la gerència dels següents convenis de col·laboració:

- Addenda a la carta d'acord de col·laboració de 4 de desembre de 2018 formalitzada entre AMGEN i el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona en relació amb un projecte de Telemedicina, formalitzada el dia 7 e novembre de 2019.
- Acord de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i FibroGen Inc. en relació amb la donació d'un fàrmac per a ús compassiu.
- Conveni de col·laboració Fundació Miquel Valls en relació amb el projecte d'atenció integral a les persones amb malalties avançades.
- Acord de col·laboració amb el Barcelona Supercomputin Center i la Fundació Ictus en relació amb el projecte "ús de la mineria de texts per millorar la qualitat de les dades en salut: anàlisi centrada en els informes d'alta d'ictus".
- Conveni de col·laboració institucional entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i la institució City Cancer Challenge Foundation (conveni en el marc del qual s'han de portar a terme activitats d'intercanvi de coneixement professional per a l'aprenentatge en el camps de la oncologia).

TERCER.- Aprovar la destinació de l'ingrés extraordinari de 231.180,01 euros en concepte de venda de l'immoble situat a la planta segona, porta segona del carrer Comerç 1-3 de Barcelona a la dotació del pressupost d'inversions amb caràcter finalista, generant crèdit en les partides pressupostàries corresponents.

QUART.- Atorgar al Sr. Marcos Hernando Ponce, Adjunt a la Direcció de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona les següents facultats d'apoderament:

- a) Exercir la gestió ordinària del personal en règim laboral i funcionari del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i, en aquest sentit, ordenar l'emissió i atorgar quants documents interns siguin necessaris en aquest sentit.
- b) Formalitzar contractes de treball de personal fix, eventual, interí o de suplències de caràcter laboral.
- c) Atorgar i signar quants documents siguin necessaris per al seguiment i instrucció de procediments de sanció, separació o rescissió de personal de caràcter laboral; aprovar i signar plecs de càrrecs i, en relació al personal funcionari, adoptar la proposta de resolució que ha de ser tramesa a la gerència.

- d) Aprovar els ascensos o promocions internes del personal, exceptuant el personal amb contracte d'alta direcció, respectant en tot cas la normativa interna que s'estableixi per a la provisió de determinats llocs de treball en funció de la seva naturalesa.
- e) Autoritzar comissions de servei, excedències i permisos retribuïts i no retribuïts.
- f) Comparèixer davant tota mena de jutjats, audiències, jurats, tribunals, delegacions, comissions, comitès, sindicats, fiscalies, juntes de mèrits, conselleries, magistratures de treball, caixes i, en general, tot tipus d'instàncies administratives i/ judicials. Instar-hi, seguir-hi i concloure-hi, bé sigui com a actor, bé com a demandat o en qualsevol altre concepte, tot tipus de tràmits, expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, contenciosos administratius, econòmics administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, plantejar-hi peticions, exercitar-hi accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs i promoure recurs de cassació, revisió, nul·litat i qualsevol altre de caràcter ordinari o extraordinari que fos procedent. En general, practicar tot el que permetin les respectives lleis de procediment laboral i social sense limitacions.
- g) Formalitzar els contractes i convenis de col·laboració per a la realització de practiques professionals d'estudiants als centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i resoldre sobre les incidències que es puguin produir en execució dels mateixos..
- h) Ser el representant ordinari del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona davant el Comitè d'Empresa i, en seu de negociació col·lectiva, formar part de la mesa negociadora que es constitueixi, assistit pels tècnics que determini d'acord amb la naturalesa de les qüestions a tractar.
- i) Sol·licitar, renovar i revocar davant qualsevol entitat certificadora i, en especial, l'Agència Catalana de Certificació i la Fabrica Nacional de la Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, qualsevol certificat de l'entitat, la seu electrònica, la determinació dels professionals habilitats per utilitzar la signatura electrònica de l'entitat, determinar els perfils de cadascun d'ells així com qualsevol altre aspecte requerit per assolir les finalitats en relació amb l'aplicació de normativa en matèria d'administració electrònica.

CINQUÈ.- Atorgar al Sr. Josep Aumatell i Canellas, Director de Serveis de Suport del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, les següents facultats d'apoderament:

- a) Administrar, regir i gestionar l'activitat pròpia de l'entitat, usar la signatura de l'entitat, subscriure qualsevol tipus de document jurídic dins del marc de les competències i activitats ordinàries del consorci, portar la gestió de l'activitat econòmica del consorci i la seva comptabilitat.
- b) Rebre, contestar i signar la correspondència, rebre plecs certificats, valors declarats, girs postals o qualsevol altra tipus de comunicació o correspondència, signant els rebuts corresponents.
- c) Efectuar tot tipus de cobraments i pagaments i signar rebuts i altres documents alliberadors, inclòs fer efectius lliuraments de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies o Municipis.
- d) Sol·licitar, renovar i revocar davant la Fabrica Nacional de Moneda i Timbre o qualsevol altra Autoritat Certificadora reconeguda, les Certificacions Digitals que es precisin en qualsevol format.
- e) Sol·licitar, renovar i revocar davant qualsevol entitat certificadora i en especial l'Agència Catalana de Certificació qualsevol certificat de l'entitat, la seu electrònica, la determinació dels professionals habilitats per utilitzar la signatura electrònica de l'entitat, determinant els perfils de cadascun d'ells així com qualsevol altre aspecte requerit per assolir les finalitats en relació a l'aplicació de la llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i els aspectes d'e-administració contemplats a la llei

26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i que requereixin la signatura de qualsevol tipus de documentació.

- f) Representar a l'entitat davant de l'Estat, Comunitat Autònoma, Entitats Autònomes, Províncies, Comarques, Municipis, Administracions i Delegacions, Hisenda i de qualsevol Ministeri, Duanes, Corporacions Públiques, i davant de qualsevol funcionari, persona, entitats, societats, Jutjats, Tribunals i Autoritats, en qualsevol tipus d'assumpes, procediments, expedients, reclamacions i judicis, que competeixen a l'entitat en totes les jurisdiccions i que autoritzin les respectives Lleis de Procediment, utilitzant tota classe de recursos, tant ordinaris com extraordinaris, amb facultat de nomenar Procuradors Causídics que representin a l'entitat davant Jutjats i Tribunals, revocar els nomenaments i poders efectuats i fer-ne d'altres, tot concedint en cada cas l'oportú poder dels nomenats per conciliar o acudir a plets, amb les facultats acostumades en aitals casos.
- g) Constituir i retirar dipòsits de diner efectiu, valors mobiliaris, mercaderies, maquinària i tota mena de béns mobles.
- h) Representar al consorci a qualsevol òrgan col·legial o Assembla de que aquest sigui membre i exercir en el seu nom qualsevol dret que ostenti sense cap limitació.
- i) De forma mancomunada amb la persona titular de la gerència, obrir, seguir i liquidar comptes corrents ordinaris, d'estalvi, a qualsevol Banc, fins i tot en el Banc d'Espanya, a qualsevol entitat de crèdit i a l'efecte disposar d'aquests comptes mitjançant la signatura de talons, xecs, ordres de pagament i de transferència, rebuts i d'altres documents i, en general, realitzar tots els actes que la legislació i la pràctica bancària permetin.
- j) I per tot això, atorgar i signar de forma hològrafa o electrònica els documents, escriptures públiques i documents privats que s'hagin de menester.

CINQUÈ.- Facultar expressament al secretari per a elevar a públic, si s'escau, els anteriors acords del Consell Rector.

L'acta corresponent a la reunió de 16 de desembre va ser aprovada en data 31 de desembre de 2019.