

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLET, A L'HOSPITAL DEL MAR

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN ADMINISTRACIÓ DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA (DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA)

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata al departament de Comunicació Corporativa de l'Hospital del Mar.
- Jornada laboral completa, amb un contracte inicial de 6 mesos prorrogables fins a 6 mesos més, i posteriorment, amb opció a un contracte d'interinatge.
- Integració dins de la Direcció de Comunicació Corporativa i Atenció a la Ciutadania, en dependència directa de la Directora.
- Volem que desenvolupis el teu talent amb nosaltres. Disposaràs de 40 hores anuals de formació i ajudes econòmiques per a formar-te.
- Conciliació laboral. Disposem de beneficis socials i mesures de conciliació: 5 dies de lliure disposició, 23 dies de vacances, 3 dies de vacances de Setmana Santa, 3 dies de vacances de Nadal i jornada intensiva d'estiu.
- Formem un equip dinàmic i col·laboratiu.
- Oferim flexibilitat horària amb opció de teletreball.
- Carreres i incentivació. Podràs accedir a programes de carrera o incentivació, sigui com sigui la teva categoria professional i a compensacions econòmiques per objectius (DPO).

2. FUNCIONS

- Participar en la definició de l'estratègia de Comunicació Corporativa.
- Dissenyar, organitzar i avaluar esdeveniments corporatius.
- Participar en el disseny i execució de les campanyes de comunicació i de mecenatge.
- Coordinar la creació de publicacions impreses i altres materials de comunicació.
- Supervisar la producció de materials impresos, garantint la coherència de la imatge corporativa i la qualitat dels continguts.
- Monitoritzar la percepció pública de l'empresa i proposar accions per millorar-ne el posicionament i la visibilitat.
- Manteniment i desenvolupament de continguts per al web i la intranet.
- Gestió i creació de continguts per a xarxes socials.

3. REQUISITS

- **Generals:**
 - Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
 - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de l'oferta per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
 - No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
 - Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

- **Formació acadèmica:**
 - Estar en posició de **Llicenciatura/Diplomatura o Grau universitaris**, expedit per l'organisme competent o degudament homologada per aquest. Preferiblement en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques o Màrqueting.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys, com a **tècnic/a de comunicació en l'àrea de màrqueting, de coordinació i planificació d'esdeveniments corporatius, protocol i relacions institucionals**.

4. ES VALORARÀ:

- **Experiència i coneixements professionals:**
 - Coneixement i experiència en el sector sanitari, o en l'àmbit biomèdic (Hospitals, Assistència Primària, Institucions Sanitàries, empreses sector sanitari, entitats de recerca).
 - Formació complementària en el disseny i execució de campanyes de comunicació.
 - Experiència en el disseny i execució de campanyes de comunicació.
 - Formació en màrqueting digital (eines i estratègies).
 - Maneig a nivell d'usuari de plataformes de e-mail-màrqueting (tipus Acumba-Mailchimp).
 - Formació i experiència en la elaboració de presentacions gràfiques.
- **Formació complementària i coneixements generals:**
 - Formació en màrqueting social.
 - Formació en eines de disseny gràfic
 - Nivell C de català.
 - Coneixement de l'idioma anglès a nivell avançat.
 - Competències digitals i coneixement i maneig de del paquet Microsoft 365.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: orientació a l'assoliment d'objectius i al client intern, organització, planificació i treball en equip. Capacitat per gestionar projectes simultanis, treballar sota pressió i complir terminis ajustats.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, relació social, iniciativa i creativitat.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el [formulari de sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat del títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.

- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la Directora de Comunicació i Atenció a la Ciutadania o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@parcdesalutmar.cat