

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLET, A L'HOSPITAL DEL MAR
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN ADMINISTRACIÓ RESPONSABLE D'AUDITORIA INTERNA PER AL
DEPARTAMENT DE CONTROL DE GESTIÓ-GESTIÓ FINANCERA
(DIRECCIÓ D'ECONOMIA I FINANCES)

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata als Serveis Corporatius de l'Hospital del Mar - Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Jornada laboral de 1636 hores anuals.
- Integració dins de la Direcció d'Economia i Finances, en dependència directa del cap de Control de Gestió-Gestió Financera.

2. FUNCIONS

- Control de gestió:
 - Control de qualitat, anàlisi i proposta de correcció de la informació comptable.
 - Recull d'informació i confecció d'informes periòdics de caire extern i intern.
 - Participació en la confecció del pressupost: consolidació, conversió en comptabilitat pública i càrrega en la plataforma de la Generalitat de Catalunya.
 - Participació en el procés de tancament mensual i anual.
 - Seguiment i justificacions de fons europeus.
 - Altres funcions relacionades amb el control de gestió.
- Auditoria Interna:
 - Atenció a les peticions d'informació i documentació per part dels auditors externs.
 - Resposta i conciliació de les circularitzacions d'empreses externes.
 - Atenció de consultes internes relacionades amb l'aplicació de criteris comptables.
 - Elaboració dels Comptes Anuals: estats financers i memòria, inclosa la liquidació del pressupost.
 - Altres funcions relacionades amb l'auditoria interna.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Diplomatura, llicenciatura o grau universitari en Ciències Empresarials, ADE o Ciències Econòmiques, amb titulació expedida per una universitat/Ministeri espanyol o, en el seu defecte, degudament homologada pel Ministeri competent.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys, en les funcions descrites, preferiblement en l'entorn hospitalari.

4. ES VALORARÀ:

- **Formació i coneixements:**
 - Formació addicional: comptable i/o de control de gestió.
 - Coneixements de comptabilitat pública.
 - Formació i coneixements d'idiomes (anglès preferent).
 - Bon nivell de coneixement de SAP i paquet office.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: organització i planificació, iniciativa i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació i relació social.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: **15 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran d'omplir el [formulari de sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum.
- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la directora d'Economia i el cap de Control de Gestió-Gestió Financera o persona en qui delegui, i un/a membre de RRHH.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@psmar.cat.