

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A 35 HORES, A L'INSTITUT DE SALUT MENTAL DE L'HOSPITAL DEL MAR**TÈCNIC/A AUXILIAR EN INTEGRACIÓ SOCIAL**

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació el 15 de juliol de 2024 fins al 15 d'octubre de 2024, amb possibilitat de continuïtat, al Centre de Reducció de Danys La Mina (REDAN) de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals amb contracte temporal, combinant matí i tarda i, caps de setmana alterns.

2. FUNCIONS

Programar, organitzar, implementar i avaluar les intervencions d'integració social, aplicant estratègies i tècniques específiques per promoure la igualtat d'oportunitats, actuant en tot moment amb una actitud de respecte vers les persones destinatàries i garantint la creació d'entorns segurs.

- Educar en habilitats d'autonomia personal i social.
- Realitzar tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes.
- Programar activitats d'inserció laboral amb persones amb discapacitat.
- Promoure i fer intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat.
- Organitzar activitats de suport a la gestió domèstica en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament d'aquestes.
- Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament dels programes, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Disposar del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 6 mesos, com a tècnic/a auxiliar en integració social d'un centre hospitalari.

4. ES VALORARÀ:

- **Formació i coneixements:**
 - Coneixement del sector hospitalari i nocions relatives a les instal·lacions relacionades.
 - Disposició a adquirir un coneixement aprofundit del funcionament de l'àrea i de les intervencions de millora per tal de garantir un servei de qualitat.
 - Idiomes i excel·lent nivell de paquet Office.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: organització, ordre, metodologia i planificació, i treball en equip.

- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, adaptabilitat, comunicació, i empatia.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar, dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat del títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb el coordinador del REDAN o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertest treball@parcdesalutmar.cat