

**RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar en Informàtica (Desenvolupament) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

#### ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Kouyaté Gabriel, Omar	***1880**

#### ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
Ávila Carretero, Adrián	***8963**	Documentació 1r, Documentació 2n- DNI/NIE o Targeta de Resident i resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a) i 3b), Requisit 4a)
Meriel Porrón, Jesús	***9959**	Documentació 1r, Documentació 2n- DNI/NIE o Targeta de Resident i resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a) i 3b), Requisit 4a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

#### Requisits:

##### 2. Titulació oficial

- Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques, o Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma, o en Administració de Sistemes Informàtics en la xarxa, o Formació Professional de segon grau d'Informàtica de Gestió**, expedit per l'organisme competent o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

##### 3. Nivell de suficiència del català:

- En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97 : Nivell B2 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.*
- Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.*

#### 4. Experiència professional

- a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a tècnic/a auxiliar en informàtica (desenvolupament) d'una institució hospitalària (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a infermer/a).*

#### Documentació:

1r **Currículum vitae.**

*S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.*

- 2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini fins el dia 22 de juny, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

#### **Procediment per esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius:**

**Procediment 1.** Accés a carpeta personal: tots aquells aspirants que disposin de correu corporatiu dilluns 12 de juny rebran un correu on es donarà accés a la carpeta personal. El/l'aspirant ha de revisar la documentació, i afegir i/o esmenar el que consideri, fent servir les eines que el mateix sistema ofereix, i per tant carregant i/o substituint la documentació que consideri en aquella carpeta personal.

**Procediment 2.** Correu electrònic amb la carpeta personal comprimida: els/les aspirants que no disposin de correu corporatiu, el dilluns dia 12 de juny rebran una notificació al correu electrònic que ens hagin fet constar a la inscripció, amb la carpeta personal. El/l'aspirant ha de revisar la documentació, i afegir o esmenar el que consideri. La documentació afegida i/o esmenada caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: **convocatories@parcdesalutmar.cat**. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

**El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 21 de desembre de 2022 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web

institucionals ([www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat)), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació person12a als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez

Secretària del Tribunal

Barcelona, 12 de juny de 2023