

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un **lloc de treball de tècnic/a mitjà/na en administració de Recursos Humans (Cap de Planificació)** del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Bailón Pérez, Amara	***6940**

ASPIRANTS EXCLOSES/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Planas Benito, Silvia	***6870**	Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 2b), Requisit 4a), Requisit 4b), Documentació 1a, Documentació 1b, Documentació 1c, Documentació 1d, Documentació 1e

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 1c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*
- 2a) *Estar en possessió del títol de **Grau o Diplomatura en Relacions Laborals, Llicenciatura en Ciències del Treball**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*
- 2b) *Formació tipus **Màster en desenvolupament directiu, intel·ligència emocional, Coaching**.*
- 4a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 5 anys (durant els darrers 9 anys) com a **tècnic/a mitjà/na en administració d'un departament de Recursos Humans** d'una institució hospitalària i universitària.*
- 4b) *Experiència professional acreditada de com a mínim 3 anys com a tècnic/a mitjà/na en administració com a **cap de planificació en un departament de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària de més de 4000 treballadors**.*

Documentació:

1a) Adjuntar el currículum vitae

S'ha d'elaborar el model de presentació del currículum (Annex I), a través de l'enllaç que estarà disponible al web de l'Hospital del Mar, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

1b) DNI i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples). *En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria. a. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència.*

1c) Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.*
- b. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.*

1d) Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.*

1e) Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.*

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini de 10 dies naturals , per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@parcdesalutmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 19 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 3 de febrer de 2025