

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL A L'HOSPITAL DEL MAR

TÈCNIC/A SUPERIOR EN FARMÀCIA DELS SERVEIS DE FARMÀCIA

1. CONDICIÓN DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata als Serveis de Farmàcia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un lloc de treball amb jornada laboral de 40 hores setmanals i amb un contracte per cobrir una baixa de llarga durada al Centre Fòrum. Aquest és un centre d'atenció intermitja i inclou serveis de Convalescència, Llarga Estada, Subaguts, Cures Pal·liatives i Psiquiatria.

2. FUNCIONS

Adquirir, seleccionar, preparar, controlar, dispensar i donar informació sobre medicaments, per aconseguir una utilització apropiada, segura i eficient de fàrmacs, medicaments i productes sanitaris, en benefici dels pacients atesos a l'hospital i al seu àmbit d'influència.

- Supervisar la preparació dels medicaments, d'acord amb les prescripcions. Dispensació de medicaments als pacients.
- Controlar comandes, estocs, qualitat i seguretat i l'emmagatzematge de fàrmacs i medicaments.
- Assessorar sobre l'ús, seguretat i efectes dels medicaments.
 - Treballar en estreta col·laboració amb metges/esses, infermers/es, tècnics/auxiliars de farmàcia i altres professionals de la salut, per assegurar-se que els pacients rebin el millor tractament, opinant sobre quins medicaments o combinació d'aquests és més apropiat i segur pel tractament.
 - Aconsellar sobre la dosi correcta, la forma d'administració més adequada del medicament per al pacient i les possibles interaccions entre els diversos fàrmacs o aliments que estigui prenent el/la pacient
- Capacitat per l'elaboració d'informes d'avaluació de tractaments farmacològics i d'auditories terapèutiques.
- Monitorització dels tractaments farmacològics dels malalts ingressats.
- Participar en la formació dels continguts de l'especialitat.
 - Col·labora en la docència, tant en l'àmbit teòric, com pràctic.
 - Porta a terme, en coordinació amb el/la tutor/a de residents, la docència dels/les residents de la unitat i dels/les residents en rotació.
- Assistir als cursos sobre aspectes relacionats amb la seva àrea, de forma programada i d'acord amb el seu perfil de formació, que determinarà conjuntament amb el/la cap del seu servei.
 - Realitzar formació continuada segons el programa i les necessitats de la seva unitat
- Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

3. REQUISITS

- **Generals:**
 - Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o be tenir la residència legal a Espanya.
 - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- **Formació acadèmica:**
 - Estar en possessió del **títol de llicenciat/ada o graduat/ada en Farmàcia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
 - Posseir el **títol d'especialista en Farmàcia Hospitalària**, expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

4. ES VALORARÀ:

- Experiència professional acreditada, com a especialista en un Servei de Farmàcia d'una institució hospitalària.
- Formació addicional, tipus màster o postgrau, relacionada.
- Activitat docent i científica.
- Disponibilitat per adquirir experiència/coneixements.
- Bon nivell del paquet Office, idiomes i formació complementària.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; gestió del canvi/innovació; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal, i orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència.
- Competències específiques: capacitat per a la monitorització de la teràpia farmacològica dels pacients; disponibilitat per a l'assumpció de responsabilitats derivades de la implantació de nous projectes; treball en equip i col·laboració amb altres serveis, i planificació i organització.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació i relació social.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el [formulari de sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la Cap de Servei de Farmàcia o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.

- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail:
ofertestreball@parcdesalutmar.cat