

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

**BASES**  
**CONDICIONS I CRITERIS REGULADORS****PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:**

1. Accedir a la convocatòria mitjançant el web corporatiu. <https://www.parcdesalutmar.cat/ca/professionals/oferta-publica/>
2. Per tal de realitzar la inscripció a aquesta convocatòria s'ha de dirigir un correu electrònic a l'adreça electrònica [convocatories@psmar.cat](mailto:convocatories@psmar.cat) tot indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de convocatòria al que us inscriviu i adjuntar la següent documentació:
  1. Elaborar el model de presentació del **currículum vitae seguint estrictament els punts que s'estableixen al document PLANTILLA DE PRESENTACIÓ CV TSA i tenint en compte també el TUTORIAL PER AFEGIR AL CV LES CITES DE LES PUBLICACIONS**, que es troba dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. **Els cv que no segueixin les pautes referenciades anteriorment, no es podran valorar.**
  2. **Autobaremar** el currículum vitae omplint el document **PLANTILLA AUTOBAREM** que es troba dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.
  3. **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.
  4. **Resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. **Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.**
  5. **Acreditacions professionals** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)  
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació (les fundacions si s'hauran d'acreditar).
  6. **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)  
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.
  7. **Acreditacions d'altres mèrits** (escanejats d'originals o de fotocòpies simples)  
Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
  8. **Declaracions responsables omplertes degudament i signades:**
    - a. Declaració responsable nivell de català (només obligatòria en el cas de no acreditar el nivell requerit en el moment de la inscripció a la convocatòria).
    - b. Declaració responsable dades CV.
    - c. Declaració responsable no inhabilitació servei públic.

**Tota la documentació adjuntada i enviada haurà de ser presentada presencialment per la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball, en el moment que se li indiqui i abans de la formalització del contracte.**

**PRESENTACIÓ I TERMINIS:**

- Data màxima de presentació de candidatures: **30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
- E-mail dirigit a: Àrea de Selecció i Desenvolupament de RRHH.
- Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** (si s'escau) a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquetes bases.  
**Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.
- Adreça de presentació: [convocatories@psmar.cat](mailto:convocatories@psmar.cat)

**INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE QUAN S'EFECTUÏ LA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:**

- El pes màxim dels arxius adjuntats en cada correu electrònic no pot superar els 5 MB, si bé es pot enviar més d'un correu electrònic.
- No es pot comprimir els arxius conjuntament en un zip o similar, ja que el sistema de correu pot impedir la seva entrada.
- És aconsellable enviar els arxius en format pdf.
- **La documentació no és donarà per presentada fins que el candidat/a no rebi confirmació que aquesta ha estat rebuda per part nostra, en resposta al seu e-mail.**
- Per tant, si passats 2 o 3 dies d'haver fet l'enviament de la documentació el candidat/a encara no ha rebut confirmació per part nostra, cal que ens comuniqui aquest fet mitjançant el mateix correu electrònic que es recull més amunt.

## CRITERIS REGULADORS

### 1. PRINCIPIS

#### • Publicitat

- L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
  - La intranet institucional a:  
Recursos Humans ---> Selecció de personal
  - El web corporatiu a:  
Professionals ---> Oferta pública de treball  
([http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta\\_publica/](http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/))
  - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

**Les publicacions a la intranet i al web corporatius substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants.**

#### • Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

#### • Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

Si, per una causa de embaràs de risc o part degudament acreditada, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquests, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que quedessin retardades, no podent demorar-les de manera que es redueixi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització d'aquests es farà abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

#### • Promoció interna

En l'oferta pública externa de treball i quant a la promoció del personal s'actuarà segons s'estableix a l'article 88 del II Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

### 2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

#### a) Inscripció i pagament de drets d'inscripció:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se emprant l'accés on-line que estarà disponible a la intranet i al lloc web corporatius del PSMAR (on-line).
- L'aspirant haurà de pagar 20 euros en concepte de drets d'inscripció **per cada una de les convocatòries a què es vulgui presentar**, per tal de sufragar l'activitat tècnica i administrativa realitzada en relació amb aquesta oferta pública d'ocupació. Cas que siguin convocatòries de la mateixa categoria professional, només hauran d'abonar 20 euros.

Estaran exempts del pagament dels drets d'inscripció els membres de famílies nombroses i de les famílies monoparentals de categoria especial, i tindran una bonificació del 50 per cent els membres de les famílies nombroses de categoria general, si bé en tots els casos caldrà acreditar la condició de família nombrosa, adjuntant una còpia escanejada del carnet vigent.

El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte CAIXABANK ES66 2100 3000 1125 0004 5287 i, en el concepte de la transferència, **s'haurà d'indicar el nom cognoms, DNI/NIE de la persona aspirant i el codi de la convocatòria. En el cas que la persona no s'hagi identificat tal com s'indica, el pagament no es considerarà vàlid.** El pagament **s'ha de realitzar dintre del termini inicial d'entrega de documentació**, en cas contrari l'aspirant quedarà exclòs del procés de manera automàtica. El resguard d'haver efectuat aquest pagament (o pagaments, en el cas d'optar a convocatòries de diverses categories) s'haurà de lliurar juntament amb la documentació acreditativa.

**b) Documentació acreditativa:**

- Caldrà aportar **la totalitat de la documentació que justifica el compliment de requisits** en cada convocatòria específica.
- **Aquelles persones que no aportin dins del termini inicial o termini d'esmenes la totalitat de la documentació acreditativa indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.**
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades aportades, amb el compromís d'aportar totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els mèrits que s'al·leguin hauran de ser anteriors a la data de publicació de la convocatòria.
- Els requisits hauran d'acreditar-se abans de la finalització del termini d'inscripció a la convocatòria i mantenir-los fins al moment de la contractació laboral. Aquests han d'estar necessàriament presentats mitjançant la via d'inscripció a la convocatòria (on-line).

**3. PROVES COMPLEMENTÀRIES**

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

**Les persones que, sense causa justificada, no compareguin a qualsevol de les proves a què se les convoqui seran immediatament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.**

**4. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex I d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art 23 de la Llei 40/2015, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.

- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- També formularà la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatiu.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

## 5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

### a) Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits (1. Condicions generals, 2. Titulació oficial, 3. Nivell de suficiència del català, 4. Experiència professional) per part dels candidats/es, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els candidats/es exclosos **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la esmena de les mancances detectades i la presentació de possibles al·legacions. Així mateix l'aspirant podrà esmenar la totalitat de la documentació que un cop revisada de nou pel candidat/a no s'ajusti a allò establert a les bases de la convocatòria.

Un cop esgotat el termini d'esmenes, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses** a la convocatòria i es procedirà a puntuar la documentació presentada dels candidats/es admesos/es, a la realització de les proves competencials i a la verificació de la documentació presentada per les persones que, provisionalment i segons puntuació obtinguda, ocuparien les posicions disponibles.

L'atorgament de places s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es, per estricte ordre de puntuació.

Seguidament es publicarà **la llista definitiva de candidats/es i de posicions escollides**, davant la qual les persones aspirants **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

Finalment, es publicarà la proposta de contractació que **el Tribunal Qualificador** formularà davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i **l'Acord de contractació** que la mateixa gerent haurà aprovat i signat.

Totes les llistes, la proposta de contractació i el mencionat Acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

### b) Finalització

L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no

adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball.

Les adjudicacions es realitzaran per telèfon, Microsoft Teams o presencials. S'informarà del dia, hora i modalitat amb antel·lació. En aquell mateix acte a la persona que ha estat seleccionat/da, se li informarà del **reconeixement mèdic, i de la realització del curs de prevenció de riscos laborals**. Posteriorment, s'informarà de la data de signatura del contracte i mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

## 6. REGIM D'IMPUGNACIÓ :

- Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.
- Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.
- Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

## 7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que lliuren al Parc de Salut Mar i tenen la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del següent correu electrònic [protecciondades@parcdesalutmar.cat](mailto:protecciondades@parcdesalutmar.cat). En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS  
Barcelona, 26 de setembre de 2024