

## DIRECTOR/A DE GESTIO DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA / HOSPITAL DEL MAR

### Missió i visió:

Organitzar la gestió i planificació econòmica i financera i prestar el necessari recolzament tècnic i logístic, per tal de bastir una idònia infraestructura institucional que pugui donar una resposta ràpida i efectiva als objectius estratègics de la institució i operatius del seu propi àmbit d'actuació, tot promovent a la vegada el desenvolupament tecnològic com a generador d'avantatges competitiu i de valor.

### Funcions:

- **Gestió Financera:**
  - Planificar i supervisar el pressupost anual, assegurant l'ús eficient dels recursos financers.
  - Realitzar anàlisis financeres per a identificar oportunitats de millora i optimització de costos.
  - Gestionar els informes financers i assegurar el compliment de les normatives comptables i fiscals.
  - Negociar amb entitats bancàries per obtenir les millors condicions financeres per a l'organització.
  - Col·laborar amb els diferents departaments de la Generalitat per garantir el compliment de les normatives vigents i assegurar l'obtenció de finançament i subvencions
- **Gestió Logística:**
  - Coordinar i supervisar les operacions logístiques, incloent el transport, l'emmagatzematge i la distribució de materials i productes.
  - Desenvolupar i implementar estratègies per a millorar l'eficiència de la cadena de subministrament.
  - Assegurar la qualitat i la seguretat en totes les operacions logístiques.
- **Gestió de la Contractació Pública:**
  - Planificar i gestionar els processos de contractació pública de tots els subministraments necessaris per a la institució sanitària.
  - Assegurar el compliment de les normatives legals i administratives en els processos de contractació pública.
  - Negociar amb proveïdors per obtenir les millors condicions de subministrament, preu i qualitat.
  - Supervisar i avaluar els contractes amb proveïdors per garantir el seu compliment i la satisfacció de les necessitats de la institució.
- **Innovació i Millora Contínua:**
  - Promoure la innovació en els processos econòmics i logístics, adoptant noves tecnologies i pràctiques.
  - Fomentar una cultura de millora contínua, avaluant i optimitzant constantment els procediments i protocols.
- **Gestió de Relacions:**
  - Establir i mantenir relacions sòlides amb proveïdors, clients i altres parts interessades clau.
  - Col·laborar amb altres Direccions per a assegurar la coordinació i l'eficiència en el desenvolupament dels objectius estratègics definits.
  - Representar l'organització davant organismes externs i mantenir relacions estratègiques dins del seu àmbit d'actuació, o en aquells que siguin delegats per la Gerència.
- **Lideratge i Coordinació:**
  - Dirigir i motivar el seu equip , assegurant un alt nivell de rendiment i compromís.

### Posició:

Director/a de Gestió Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona / Hospital del Mar

### Lloc de treball:

Hospital del Mar-Passeig Marítim 25. Barcelona

### Contracte:

Laboral de direcció fora de Conveni.

### Jornada:

Completa i dedicació exclusiva

### Retribució:

Salari competitiu amb les limitacions regulades segons legislació vigent per a posicions de direccions de centres sanitaris del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

### Data incorporació prevista:

1 de març de 2025

**Es valorarà:**

- Grau universitari o Llicenciatura.
- Màster o Postgrau relacionat amb l'àmbit de la gestió.
- Experiència professional acreditada en una posició de similars característiques, en hospital/s universitari/s i amb activitat rellevant de recerca.
- Àmplia experiència professional en el sector salut, en l'àmbit de la gestió clínica-assistencial i organització.

**Competències/habilitats:**

- Lideratge de projectes i persones
- Visió estratègica
- Orientació de servei.
- Orientació a resultats i a la qualitat.
- Habilitats comunicatives i relacionals
- Influència i creació de xarxa de relacions
- Creativitat
- Adaptació a entorn multidisciplinari

- 
- Currículum Vitae on es descrigui de manera exhaustiva l'experiència laboral vinculada al lloc de treball ofert i l'experiència en el lideratge de projectes relacionats amb la gestió i gestió de la salut. <https://www.parcdesalutmar.cat/ca/pla-estrategic/>

**Documentació a presentar:**

Termini de presentació: **del 4 de desembre de 2024 al 24 de desembre de 2024.**

Lloc de presentació: la documentació s'haurà d'enviar a la següent adreça de correu electrònic: [pgomar@psmar.cat](mailto:pgomar@psmar.cat)

(La Institució garanteix l'estricta confidencialitat dels candidats i del procés de selecció)

**Fases del procés:**

- 
- Fase 1:**  
Presentació de candidatures  
Anàlisi de CV per l'Òrgan de Selecció
  - Fase 2:**  
Entrevista amb l'Òrgan de Selecció  
Prova competencial
  - Fase 3:**  
Comunicació de resultat als candidats
  - Fase 4:**  
Incorporació i nomenament.

La **composició** de l'òrgan de selecció serà ad hoc i garantirà la màxima confidencialitat del procés:

- President: Gerent
- Vocals:
  - o Adjunta a Gerència.
  - o Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
  - o Director de Recursos Humans.
- Secretari: Cap Assessoria Jurídica

**Composició i funcions de l'òrgan de selecció:**

Les **funcions** de l'òrgan de selecció seran:

- Valoració qualitativa del *currículum vitae* de cada candidat/a.
- Entrevista a cada candidat/a.
- Anàlisi prova competencial.
- Decisió del candidat que s'adequa al perfil requerit.

(L'òrgan de selecció es reservarà el dret a demanar qualsevol altra valoració i/o prova documental que consideri necessari per a garantir la qualitat i adequació de les seves deliberacions)