

## DIRECTOR/A D'INNOVACIÓ DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA / HOSPITAL DEL MAR

### Missió i visió:

Promoure l'activitat innovadora executant les polítiques d'innovació del PSMAR, i exercint les funcions que siguin necessàries per a la consecució dels objectius estratègics de la institució, amb els límits establerts a l'acord de designació, als Estatuts del PSMAR i presents al Codi de Bones Pràctiques. Així mateix, correspon al Director/a d'Innovació la presidència de la Comissió d'Innovació.

### Funcions:

- Identificar oportunitats d'innovació:
  - Avaluar les necessitats de l'hospital i identificar àrees on es poden implementar noves tecnologies o processos.
  - Definir objectius d'innovació dins el marc dels plans estratègics de la institució.
- Desenvolupar i implementar estratègies d'innovació:
  - Crear plans per a la introducció de noves tecnologies i pràctiques, i assegurar-se que aquestes s'integrin de manera efectiva en les operacions de l'hospital.
  - Presidir la Comissió d'Innovació.
- Fomentar la col·laboració:
  - Treballar amb diferents departaments dins de l'hospital, així com amb institucions externes, per promoure projectes d'innovació.
  - Fomentar la cultura de la innovació en l'àmbit dels professionals de la institució.
- Gestionar projectes d'innovació:
  - Supervisar el desenvolupament i la implementació de projectes innovadors, assegurant-se que es compleixin els objectius establerts.
- Buscar finançament:
  - Identificar i obtenir fons per a projectes d'innovació, ja sigui a través de subvencions, col·laboracions amb la indústria o altres fonts de finançament.
- Protecció de la propietat intel·lectual:
  - Assegurar-se que les innovacions desenvolupades estiguin protegides adequadament a través de patents o altres formes de propietat intel·lectual.
- Capacitació i formació:
  - Proporcionar formació i suport al personal de l'hospital per assegurar-se que estiguin preparats per utilitzar noves tecnologies i processos.

### Es valorarà:

- Grau universitari o Llicenciatura.
- Màster o Postgrau relacionat amb l'àmbit de la gestió.
- Experiència professional acreditada en una posició de similars característiques, en hospital/s universitari/s i amb activitat rellevant de recerca.
- Àmplia experiència professional en el sector salut, en l'àmbit de la gestió clínica-assistencial i organització.

### Competències/habilitats:

- Lideratge de projectes i persones
- Visió estratègica
- Orientació de servei.
- Orientació a resultats i a la qualitat.
- Habilitats comunicatives i relacionals
- Influència i creació de xarxa de relacions
- Creativitat

### Posició:

Director/a d'Innovació  
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona / Hospital del Mar.

### Lloc de treball:

Hospital del Mar-Passeig Marítim 25. Barcelona

### Contracte:

Laboral de direcció fora de Conveni.

### Jornada:

Completa i dedicació exclusiva

### Retribució:

Salari competitiu amb les limitacions regulades segons legislació vigent per a posicions de direccions de centres sanitaris del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

### Data incorporació prevista:

1 d'abril de 2025

- Adaptació a entorn multidisciplinari

- 
- Currículum Vitae on es descrigui de manera exhaustiva l'experiència laboral vinculada al lloc de treball ofert i l'experiència en el lideratge de projectes relacionats amb la gestió i gestió de la salut.

<https://www.parcdesalutmar.cat/ca/pla-estrategic/>

**Documentació a presentar:**

Termini de presentació: **del dia 9 de desembre de 2024 a 19 de gener de 2025.**

Lloc de presentació: la documentació s'haurà d'enviar a la següent adreça de correu electrònic: [pgomar@psmar.cat](mailto:pgomar@psmar.cat)

(La Institució garanteix l'estricta confidencialitat dels candidats i del procés de selecció)

---

**Fases del procés:**

**Fase 1:**  
Presentació de candidatures  
Anàlisi de CV per l'Òrgan de Selecció  
**Fase 2:**  
Entrevista amb l'Òrgan de Selecció  
Prova competencial  
**Fase 3:**  
Comunicació de resultat als candidats  
**Fase 4:**  
Incorporació i nomenament.

---

La **composició** de l'òrgan de selecció serà ad hoc i garantirà la màxima confidencialitat del procés:

- President: Gerent
- Vocals:
  - o Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
  - o Director de Control de Gestió.
  - o Director de Recursos Humans.
- Secretari: Cap Assessoria Jurídica

**Composició i funcions de l'òrgan de selecció:**

Les **funcions** de l'òrgan de selecció seran:

- Valoració qualitativa del *currículum vitae* de cada candidat/a.
- Entrevista a cada candidat/a.
- Anàlisi prova competencial.
- Decisió del candidat que s'adequa al perfil requerit.

(L'òrgan de selecció es reservarà el dret a demanar qualsevol altra valoració i/o prova documental que consideri necessari per a garantir la qualitat i adequació de les seves deliberacions)

---